

令和4年度

概要と事業計画書

社会福祉法人 共生会

児童養護施設

伊豆長岡学園

目次

目次	1
概要	2
社会福祉法人共生会 経営理念・経営方針	3
伊豆長岡学園基本理念・職員倫理綱領	4
児童支援上留意すべき基本原則	5
伊豆長岡学園体罰禁止規定	6
問題行動対応上の注意事項について	7
令和4年度運営方針・重点目標	8
令和4年度養護目標及び人材育成目標	15
令和4年度伊豆長岡学園組織図・分掌・会議内容	18
組織的運営	25
日課表	27
年間行事計画	28
さくらユニット事業計画	30
うめユニット事業計画	33
あじさいユニット事業計画	35
クローバーユニット事業計画	37
椿ユニット事業計画	39
塚本ホーム運営計画	41
ひまわりホーム運営計画	43
危機管理対策会議	45
安全保健委員会	49
自立支援委員会	51
食生活事業計画	52
家庭支援専門相談員事業計画	54
心理療法事業計画	55
治療的・専門的ケア事業計画	57
リービングケア・アフターケア実施計画	59
実習担当事業計画	61
広報活動計画	62
研修計画	63

概要

名称 児童養護施設 伊豆長岡学園 〒410-2211 静岡県伊豆の国市長岡 395 番地
運営主体 社会福祉法人 共生会
理事長 福島 俊彦
組織 評議員 11 名 監事 2 名 理事 8 名

沿革

昭和 3 2 年 4 月 東京都衛生局の虚弱児施設として東京都伊豆長岡福祉園を開設する。
昭和 5 2 年 6 月 東京都民生局に施設を移管して養護施設とするための開設準備室を設置する。
昭和 5 2 年 7 月 児童福祉法第 4 1 条による養護施設として東京都伊豆長岡学園を開設する。
昭和 5 4 年 3 月 児童棟 2 棟が完成する。
昭和 5 5 年 3 月 管理棟（事務棟）が完成する。
昭和 5 7 年 3 月 遊技場（体育館）が完成する。
昭和 6 1 年 3 月 職員住宅（わかなハイツ A）が完成する。
平成 3 年 4 月 男女混合室を実施する。
平成 4 年 3 月 職員住宅（わかなハイツ B）が完成する。
平成 9 年 3 月 児童学習棟を増設する。
平成 1 0 年 4 月 児童福祉法の改正により養護施設から「児童養護施設」に名称を変更する。
平成 1 1 年 9 月 児童棟の浴室およびトイレを全面改修する。
平成 1 2 年 4 月 東京都の運営より社会福祉法人東京都社会福祉事業団の運営となる。
平成 1 9 年 4 月 東京都社会福祉事業団より社会福祉法人共生会の運営となる。
平成 2 2 年 4 月 地域小規模型児童養護施設（分園）立花ホームを伊豆の国市立花に開設する。
平成 2 7 年 4 月 小規模グループケア地域型グループホーム 塚本ホームを田方郡函南町塚本に開設する。
平成 2 9 年 1 1 月 本園の建て替え工事着工する。
平成 3 0 年 1 2 月 本園の新園舎が竣工する。
平成 3 1 年 1 月 新園舎落成式後、引っ越しを完了する。
平成 3 1 年 3 月 解体工事が完了する。
令和元年 1 0 月 外構工事が完了する。
令和 2 年 1 1 月 台風被害復旧工事、水路改修工事が完了する。
令和 3 年 5 月 立花ホームを閉鎖する。

社会福祉法人共生会 経営理念

当法人は設立の精神である「共生」の精神に則り、利用者と事業者が共に手を携えて支え合い、自立に向けて支援することを基本理念としています。

1 利用者の尊重

共生の精神に則り、利用者の意思や人格を尊重し、利用者の立場に立ったサービスを提供します。

2 自立支援

利用者の持つ能力に応じて、自立した日常生活を営むことができるよう支援します。

3 安心・安全な生活

利用者や家族が安心・安全な生活ができるよう支援します。

4 地域との連携

地域住民又はその自発的な活動との連携及び協力をを行う等の地域との交流につとめ、地域の福祉サービスの拠点を目指します。

社会福祉法人共生会 経営方針

利用者の権利擁護を中核に据えれば、経営のコンプライアンス・透明性・説明責任・公開性の確立は法人経営にとって不可欠である。そのために公認会計士による外部監査の実施、顧問弁護士による法の遵守の徹底、顧問経営コンサルタントによる経営の適正化を図ってきています。

1 健全経営の実現

自己収入で支出し賄い得るよう工夫し、無駄をなくし、効率化に努め健全な経営を確立します。

2 地域との連携

地域との交流の推進を図り、安心と信頼で結ばれる社会福祉事業の運営をします。

3 サービスの質の向上

利用者本位のサービスを実現するため、業務の標準化を図るとともに、それを最低基準として品質向上の鍵を握る職員のレベルアップを、業務を通して実現します。

4 第三者サービス評価の受審

第三者サービス評価機関によるサービス評価を積極的に受審します。

5 苦情解決制度の実施

苦情解決のしくみとして第三者委員を選定し、サービスのチェックを実施します。

6 情報の公開

情報公開は説明責任として、個人情報保護法の範囲内において、インターネット上、文書による情報を提供します。

7 責任と権限の明確化

組織として事業活動を実施しているという原点にたちかえり、職員各自の組織上の役割、権限、責任を明確にして、組織一体となって業務遂行にあたります。

8 働きやすい環境

誇りをもって働きやすい法令遵守の職場環境づくりに努めます。

社会福祉法人共生会 伊豆長岡学園 基本理念 職員倫理綱領（心得）

I 基本理念

1 共生の精神と自立支援

法人の「共生」の精神に則り、共に支え合い、自立に向けて支援します。

2 大切にされていると実感がもてる支援

一人ひとりの子どもが大切にされていると実感できる支援をします。

3 職員の人材育成

「福祉は人なり」を肝に銘じ、最高の「人づくり」を組織一丸となって取り組みます。

II 職員倫理綱領（心得）

1 私たち職員は、児童に対していかなる理由があっても、権威的にならず、絶対に暴力を行使せず、暴言を発しない。

2 私たち職員は、児童一人ひとりを大切にし、すべての児童が健康で安心して暮らせる学園生活を、児童とともに作りあげる。

3 私たち職員は、児童の個性、ライフヒストリー、家族歴を理解し、専門性の高い支援をするとともに、児童自らが選択、決定したことを尊重し、誠実に対応する。

4 私たち職員は、常に児童の声を良く聴き、支援を求められたときには、適切に支援する。

5 私たち職員は、児童が地域社会の中で市民として生活し自立に必要な社会性を身につけるために、常に地域の理解と協力が得られるように努める。

6 私たち職員は、児童のプライバシーの保護、秘密保持、私的空間・時間の確保に配慮する。

7 私たち職員は、援助者として必要な専門性を高めるために常に自己研鑽し、児童を深く理解し、支援するための知識・技能を身につける。

児童支援上留意すべき基本原則

虐待的環境で育った児童は、支援する上で大人との良好な信頼関係を獲得していないがゆえに愛着関係を職員と形成しづらいばかりか、問題行動が頻発することが多々ある。児童の支援において職員がストレス状況に追いつめられ、近視眼的・感情的・もぐら叩きの不適切な支援に陥らないために、下記の児童支援上留意すべき基本原則を常に確認しながら支援することが必要である。

- 1 子どもを変えようとするよりも支援の方法を変えてみる
- 2 体罰や子どもの人格をおとしめる言動はしない
- 3 今起きていることについてのみ話をし、必要以上に長時間指導しない、指導した後は悪感情を後に引きずらない
- 4 子どもの行動化の意味や子どもの成育歴に注目する
- 5 頭ごなしに叱るのではなく、子どもの気持ちを聴こうという姿勢をもつ
- 6 性急に問題解決を図ろうとせずに、行動の修正や子どもの変化には時間がかかることを意識する
- 7 他の子どもと比較して評価しない
- 8 親や家族を子どもの前で批判しない

*令和2年4月1日より施行された「体罰等によらない子育てのために」という国の法律をしっかりと遵守した児童支援を徹底する。

伊豆長岡学園体罰禁止規定

第一条（目的）

この規定は、伊豆長岡学園職員（以下職員）が施設入所児童（以下児童）の権利擁護と自立支援を全うし、体罰を生じないように徹底を図ることを目的とする。また、体罰が発生した時の対応と手順について必要な事項を定める。

第二条（体罰禁止の原則）

職員は児童の権利擁護と自立支援の職責を自覚し、体罰は明確な暴力行為であり違法行為であるとの認識のもと、いかなる時も絶対に体罰を用いてはならない。また体罰に至らなくても、児童に対して恐怖感を与えるような行き過ぎた指導（暴言、蔑称、物に当たる、措置変更を脅す等、「問題行動上の注意事項について～行き過ぎた指導にならないために～」の内容参照）にならないように努める。

第三条（援助技術の研鑽）

職員は、研修や事例研究会への参加等を通じて、積極的に援助技術の研鑽を図り、体罰の防止・克服に努めなければならない。

第四条（チームワークの強化）

児童の支援に関し、職員は常に率直で真摯な議論を交わし、児童の最善の利益確保のためチームワークの強化を図らねばならない。

第五条（情報の共有化の徹底）

児童の支援に関し、職員は児童及び支援方法の抱え込みはせず、常に知り得た情報の共有化を徹底し、すべての職員が同じ条件で最善の支援ができるように図らねばならない。また情報の共有化の徹底を図る中で、すべての職員が同じ条件で児童のリスク管理ができるように努めなければならない。

第六条（体罰及び行き過ぎた指導の発生時の対応）

職員による体罰及び行き過ぎた指導が発生した時は、施設長は速やかに該当児童及び職員双方からの事情聴取により事実関係を正確に把握した上で、適切に対応しなければならない。また、その経緯について「体罰調書」に克明に記録しなければならない。

第七条（学園苦情解決委員会の設置）

施設サービスに関する不服・苦情を受け付け、処理する学園苦情解決委員会を設置し、児童の権利擁護及び施設運営の適正を図るものとする。また、児童は委員会へ不服申立することを妨げられない。

問題行動対応上の注意事項について～行きすぎた指導にならないために～

(子どもの職員に対する挑発行動にのらないための確認事項)

*近年、児童養護施設の中の虐待を受けた子どもの対応で、施設職員がまるで親が子どもに虐待を行っていたのと同じように施設内で虐待を行ってしまうという施設内虐待が全国的に報告されており、児童福祉法が改正され施設内虐待について地方自治体が調査し報告義務が課されるまでの状況になっている。

問題行動が続発し、盗み虚言、暴力、性的問題行動、思春期児童対応、等の指導場面で職員が真剣になればなるほど、行きすぎた指導になる可能性が高いので指導にあたる際に気をつけなければならない。具体的な指導にあたる時に、行きすぎた指導にならないように気を付けるために、最低限、職員間で統一すべき事項を改めて確認するために以下のように掲げる。

1 問題行動の指導する場合、子どもと職員は同じ姿勢で指導すること

例：長時間にわたり子どもを、立たせたり、正座させている場合、職員も同じ姿勢で指導する→就業規則第22条(2)。

2 子どもに対して厳しい指導する場合に、蔑称を使わないこと

例：蔑称や「そんな年齢でこんなこともわからないのか！」等の自己評価を下げるような人格を評価したような内容。

3 子どもが暴れて暴力をふるったり、物にあたり危険な状況でない時に、子どもに対して恐怖感を与えるような身体的な接触や物に当たる行動はしないこと、または長時間に渡り無視、ネグレクト(養育の放棄・怠慢)をしないこと

(職員は子どものモデルである)

例：殴る、蹴る、どつく、押す、物に当たる、物を蹴る、物を壊す、無視、等

4 措置変更を学園職員の意思ですると脅すような言葉の暴力を使わないこと

*措置変更を決定するのは児童相談所であり、具体的内容(他児への性的暴力、や行きすぎた暴力、反省できない状況等)が措置変更になる可能性があるので、施設での継続した支援を続けるために、そのようなことをしてほしくない伝えることとは、ニュアンスが違うので注意が必要である。

5 もし万が一、上記の内容で行きすぎた指導をしてしまった場合は、上司・寮職員に報告を行い、必ず情報の共有化を図ること

*児童福祉施設の実践は、社会的養護でありプロ意識を持って、自らの実践は開かれ吟味されなければ支援技術の改善・向上はない。施設内での情報の共有化がなされないと子どもの人権も尊重できず大きな事故(施設内虐待)につながる危険性がある。

令和4年度の運営方針

昨年度、理念の具現化をするために、最重点目標として「児童支援の質の向上と人権擁護の徹底」、重点目標として

- 「1 魅力的な学園づくりと人材確保・育成・定着の強化」
- 「2 安全対策と災害対策の徹底」
- 「3 経営改善」
- 「4 東京都社会的養育推進計画（中長期計画）の推進」
- 「5 食育の推進」を掲げた。

今年度は、以下の最重点目標を主軸として取り組み、5つの重点的取り組みを方策として、第三者評価利用者調査の調査項目の満足度の向上（16項目をすべて70%以上）を目指し、理念の到達点である使命（ミッション）「学園に来てよかった、いろんな人に出会えてよかった」と思える支援を志していく。

○令和4年度、1つの最重点目標と5つの重点目標
（最重点目標）

☆児童支援の質の向上と人権擁護の徹底

国が定めた法律「体罰等によらない子育てのために」の遵守を徹底して推進する。昨年度同様、「人権擁護の高い施設づくり」（別表1）「健康な組織づくりに向けた7つのコミットメント」（別表2）の二つの表を施設全体で取り組み、児童支援の質の向上を目指す。

（重点的取り組み）

1 魅力的な学園づくりと人材確保・育成・定着の強化

人材確保に力を入れオンライン、オフラインと様々な確保対策を今年度も継続する。人材育成・定着を推進するために人材育成・定着の「求めるべき人材像」（＝児童・職員に対して「出会えてよかった」と心底思える人材像）を明確にした別表「人事評価基準」（別表3）を導入し、目指すべき仕事のあり方を明示することにより、育成・定着の強化を図る。その内容を基に「人材育成＝主体的に動ける職員の育成」を最重点課題とし目指していく。また、経験の浅い職員の不安感を取り除く応援体制を構築すると同時に、スキルアップを図っていく必要があり、具体策の検討を行う。

2 安全対策と災害対策の徹底

難しい課題を抱えた児童に対する対応をする上で、職員のメンタルヘルス対策をしっかりと取り組む必要がある。嘱託医の心療内科医によるメンタルヘルス研修を開催し相談できる体制を継続的に確保していく。昨年度、取り組んだ新型コロナウイルス対策をBCPやマニュアルを基にして安全啓発を引き続き日常的に行う中で更に強化徹底していく。業務マニュアルは、一般職員にとって活用しやすいものになるよう、さらに見直し活用しやすい環境整備を行っていく。個人情報の利用目的について、文書を作成し渡すことでよりわかりやすい対応に改善する。

3 経営改善

国の地域分散化、小規模化を含めた施策の方向性を意識した経営改善を行う。より安定的な経営ができるよう、経営会議を継続し全体周知を行いながら経営改善を取り組んでいく。東京都社会的養育推進計画を策定する中で、措置費・補助金収入が効率的に増収するような職員の人材確保・育成・定着を含めた中長期的計画を策定していく。

4 東京都社会的養育推進計画（中長期計画）の推進

国の小規模化、地域分散化の方針に従い、東京都社会提起養育推進計画を策定し中長期的計画を進めていく。令和7年度に向けた計画を法人・東京都・静岡県と協議しながら取り組んでいく。

8月より「ひまわりホームを」開設する。本園定員を38名とする（本体定員48名）。令和7年度には本園の小規模グループケアを6名×5カ所、地域児童養護施設6名の新たに開設を行い、本園定員30名（本体定員30名）、地域小規模児童養護施設3カ所で18名、計48名定員の小規模化、地域分散化を推進した社会的養育推進計画を検討していく。

5 食育の推進

(1) 食べる力を育てる

食は生涯わたる命の源である。栄養の観点も大切だが「食べることは楽しい」という気持ちを育てることも大切である。食事を作るときから、食事が楽しみになるような雰囲気を作り、より美味しく食べられる児童に成長させていく。

(2) 生活場面の食育の推進

児童一人ひとりが大切にされていると実感もてる食育を目指す。「生活の場での食事作り」を継続し、大人の思いをしっかりと届ける。

(ア) 令和4年度達成目標

調理は、全面的にユニットとなる。食材は、肉、魚、米は業者納入、他お近隣のスーパーで、基本的には調理従事職員が購入する。手作りのおかずを2品は入れる（冷凍食品を含む）。平日土日祝日の朝食は、児童とユニット職員が協力して作る。長期休暇の昼食は、児童とユニット職員、調理従事職員が協力して作る。平日夕食（長期休暇含む）は、調理従事職員を中心にユニット職員と協力して作る。土日祝日は、ユニット職員が作る。

(イ) 令和5年度達成目標

調理従事職員が、事前に土日祝日の日付ごとまた食事ごと仕分けをしない状態で、ユニット職員が調理（買い物含む）ができるような体制を、段階的に進めていく。

別表1 「人権擁護意識の高い施設づくり」

項目	人権擁護意識が高い施設
事件事故認知速度	発覚が早い(悪い情報が速く伝わり開放的な雰囲気)
内容の重症度	子どもにも大人にも人権擁護教育が行き届いており、すぐに相談し合え、比較的軽傷で済む。
職員関係の質	職員関係がよく情報の共有化しやすく、「おかしいことはおかしい」と指摘しやすい。
担当者制	支援内容が開かれており、抱え込まず施設全体で重層的(管理職指導や卒的対応)な支援体制が整っていて、連携しやすい。
多機関連携	施設だけの対応に偏らないように、児童相談所、学校、警察、養成交、研修機関との連携を常に保っている。
施設環境	掃除や挨拶が行き届いており、誰が来園しても好感が持たれる雰囲気がある(支援者や地域にも好感が持たれる魅力的な施設)。

別表2 「健康な施設づくりに向けた7つのコミットメント」(学園の3つの理念を体現した表)

項目	内容
1 非暴力	いかなる場合も暴力を行使しない。組織全体で非暴力の価値を共有する。
2 感情的知性	感情を自覚し、それを適切にコントロールして表出するスキルが身についている。
3 社会的学習	あらゆる経験から学ぼうとする。お互い学び合う。
4 オープンなコミュニケーション	率直な感情や考えを伝え合う。 隠しごとや操作的なやり取りのない開放性がある。
5 民主性	あらゆる意見が尊重され、それが生かされている。全員が関与している。
6 社会的責任	自分自身をコントロールする責任をもち、役割を果たしている。
7 変化と成長	つねによりよくするために変化することをいとわず、成長する責任を果たす。

別表3 「人事評価基準」

評価項目	5 志事	4 士事	3 仕事	2 私事	1 死事
(あ) 相手に敬意を伝える挨拶	いつも明るく気持ちの良い挨拶ができる上、相手の表情から思いやりをさりげなく示したり気に掛けることができる。	いつも明るく気持ちの良い挨拶をすることが出来る。	とりあえず挨拶はできるが、その時の自身の気分により表情や声色が暗く元気がないこともある。	相手に挨拶間こえてどうかまで確認しないで面倒臭く挨拶する。	気に食わない相手には挨拶されても無視する。
(い) 時を守り場を清める	いつも誰のためにも時を守り、場を清めることが習慣になっていて、周りの人たちに良い影響を与えている。	いつも誰のためにも時を守り、場を清める努力を行う。実際できてはいる。	とりあえずギリギリ時を守り、掃除を見えるところまでできているレベルを維持している。	時を守れず、場を清めることができていないことを忙しさのせいで平然とし謝罪の一言もない。	時を守れず、場を清めることができていないことに注意されると職場の不評不満文句を言い自らを省みることができない。
(う) 丁寧な呼び方	どんな時でも相手に対する敬意を示す呼び方ができると同時に、相手の表情からさりげない思いやりを持った接し方ができる。	どんな時でも相手に対する敬意を示す呼び方ができる。	呼び捨てや「おまえ」「てめえ」「こいつ」は言わないが、気分が表露に出てしまう呼び方をする。	自身の気分より呼び方が粗暴になったり、呼び捨てにしたりしてしまう。	「おまえ」「てめえ」「こいつ」(蔑称・あだ名) 呼ぶつもりで相手を下に見下すような呼び方をして当然だと考えている。
(え) 人権擁護力	どんな時でも相手を気遣い、さりげない思いやりを持ち、相談のことができるとともに周囲に対して配慮を促すことができる。	どんな時でも相手を気遣い、さりげない思いやりを持ち、相談のことが出来ることを伝えている。	とりあえず相手を訴えられぬ程度の対応を心掛ける。虐待やハラスメントの加害者にならないレベルを保っている。	自分の好みであらさまに扱われ変わるような態度で接するが、当然の報いだと信じ込んで耐える。	相手に対して婚破文配の関係を持ち込み、屈辱的さげすみかわり方、皮肉冷笑的態度をとることが当たり前になっている。
(お) 粋な思草(しぐさ)	自身が辛い厳しい状況であっても表露し出さず、さりげない思いやりを瞬時に動かし移すことができる。常に謙虚さを忘れずにいる。	相手が誰であっても分け隔てなく、さりげない思いやりを持った接し方に気を配っている。	自身に余裕がある時だけは、さりげない思いやりの態度を誰に対しても示すことができる。	人間関係に自分の好みがあからさまに透り出たてしまい、傍から見ると傲慢を流しているようにしか見えない。野暮な接し方をしてしまっていることにも無自覚で注意されても直せない。	人が見ているかいないかで行動を変え、自分の損得で動き不平不満愚痴愚言を垂れ流す一方、自分の自慢を言いさらす野暮な態度を無自覚にとり続け、注意されると「これが自分らしい」のだと聞き直る。

1 計画力	チーム全体の業務平踏に遂行される、効率的な計画を立てる事ができる	事業所全体のバランスを見て、計画を立てられる	とりあえず自分の予定は立てられる	人から言われて立てる	言われても立てない
2 実行力	チームの業務全体について独力で遂行できるとも、後輩の指導ができる	事業所内の業務を独力で遂行できるとともに、後輩の指導ができる	とりあえず自分の業務は一人でこなせる	人に聞きながら業務を行う	言われてもできない理由を探す
3 改善力	チーム内の問題に対して主体的に改善策を提案できる	事業所内の問題に対する適切な改善策を提案できる	とりあえず改善策を提案できるか気が引けない	人が改善してくれるのを待つ	改善策に対して文句を言わない
4 決断力	できない事でもポジティブにとらえて、どうすればできるのか考える	自分の今までの経験から現在の状況を、客観的かつ多角的に分析し、決断を素早く行う	とりあえず判断ができるが、様々な要素が絡むと判断に困ることがある	自分が物事を決める場を極力避ける	自分で物事を決められないのに、人の決断は否定的
5 多機関協働力 (外部への外交力)	外部からの信頼を得られる業務の遂行とともに、チーム全体のイメージ向上に努めている	確かな業務の遂行と、できている部分や施設の強みを適切にアピールができる	施設の強みをアピールするが、主眼点に欠けたり、業務でミスがあり、信頼を得ていない	自分が好きとばかり思っておらず人任せ	自分から仕事くるための動きをしないのに、来た仕事を大切にしない
6 責任性	自分だけで当たり前チーム全体の手伝いや助言をする	約束や期限は余裕をもって守る	とりあえず約束や期限を守る	約束や期限は、何か問題があると平気でずらす	約束や期限は、いつも守れない
7 積極性	自分自身の役割を自覚し、求められる以上に常に目指す	自分が好きこととできることを把握し人に言われる前から予想して動く	とりあえず人に言われたことをする、作業的業務で滞りがあっても自分の休みの日しっかりとる	人に言われるとしぶしぶ動く。気が引けないことは文句を言う、ひどい場合はやらない	言われてもなかなか動かない、人の行動は否定的で足を引っ張る
8 協働性	チーム全体が働きやすい様で常に気を配り、調整ができる	複数の拠点の調整も難なくこなす、内部だけでなく、外部からの信頼も得られている	とりあえず大きな問題がない場合は淡々と行うが、大きな問題があると途端にあたふたする	自分が人の間に入り仲裁をしたり、業務の調整をするのは苦手だから、できる人に任せる	自分ばかりなのに、やっている人間の文句を言う、人の足を引っ張る
9 スケジュールリング	必要とされる業務をチームで遂行するために効率の良い時間管理ができる	予定前日までに立て、かつ周囲にもわかるようにしている	当日の始業前まで当日業務やアポイント等の時間管理ができる	予定が立っておらず、行き当たりばったり	人から予定を入れられると怒る
10 身だしなみ	周りの人が好ましく感じるところを考え、身だしなみを整える	始業時やケアや入浴の都度身だしなみをチェック	近くに外出しても恥づかしくない身だしなみや服装を整えている	自分好みの服装	いつもだらしく、注意してもすぐには直さない

11	リーダーシップ	チーム全体のモチベーションアップを図れる、チームの可能性を引き出せる	率先随伴で示し、指示は的確で方向性もブレない	大きな問題ない場合は作業的に行うが、大きな問題があると指示できない場合がある	その時の気分が指示を出すので、人が動きたなくなる	人がどういかに言わない
12	マネジメント	自身のポジションですべき事を熟知し、的確に関わり方が出来る。また必要な振り返りができる	「ヒト」「モノ」「カネ」「情報」を効率よく生かし、各部門の統括と管理ができる	ビジョンを示すのが上手だが、とりあえず人が動いてもらえる。効率的でない部分も多い	管理が苦手、なので人に頼らず自分でやってしまう	人が動かないのはすべて周りが悪いと思っている
13	プロ意識	養護のプロであることを自覚し、常勤・非常勤の職位にこだわることなく業務を遂行できるとともに、周囲にもそのように働きかけている	養護のプロであることを自覚し、常勤・非常勤の職位にこだわることなく業務を遂行できる	プロとして何をしなければいけないかは理解しているが、思う通りに業務を遂行できない時がある	プロとしての自覚が十分でなく、また職位にこだわってしまう	自分でできないことを棚上げし、人を非難する
14	勤怠状況	急な休みや私用・急病で休む際も業務に支障が出ないように連絡がとれるとともに自己管理を行っている	急な休むことが極力ないように自己管理ができるとともに周囲のフォローの意識もある	休まないように努力しているが、周囲のフォローはなかなかできない	自己管理の意識が下手なうっかりを忘れることもしばしば	休むのは当然の権利であり、周囲に対する気遣いは必要ない
15	精神安定力	常に平穏な精神状態で穏やかな対応が誰に対してもできる	感情的になることほとんどなく、粘り強く業務を遂行できる	あまり感情的になることはないが、人から注意されるとムッとするこがある	感情の起伏が激しい	自分の機嫌の悪いことで周りに悪感をかけていることに気づかない
16	業務熟練力	毎日、毎月のレイン業務を理解・効率化し行動でき、後輩の指導を率先し行うことができる	業務熟練が高く、後輩の指導ができる	日々の業務はとりあえずこなせる	自分の思い込みで仕事をする事が多く、業務のミスも多々ある	同じミスを何度も繰り返し、注意されても素直に聞かない
17	接客対応力	来園者の状況に応じ、丁寧な笑顔で対応するとともに、周囲にも働きかけている	来園者の状況に応じ、丁寧な笑顔で対応することができる	その時の気分がムラがあるが、努力をしている	来園者に対する言動が不適切な場合がある	来園者に対する言動が不適切だと注意しても聞かない
18	器用な能力	施設から与えられているものは、借りているものだと思わず大切に使い、周りにも促している	施設の備品は大事に取り扱っている	とりあえず壊さないようにしている	自分が壊して怒られるのが嫌なので、使うのを躊躇する場面が多い	壊しても何とも思わない。壊して注意をされると腹を立てる

19 利権書申力	利目的ではなく、常に周りに対しての利益をもたらせるような行動をする とともに、周用にも働きかけている	利目的ではなく、常に周りに対して利益をもたらせるように行動している	その時の気分でムラがあるが、心掛けている	利目的な言動が多い	利目的な言動が多く、また注意されると腹をたてる
20 感謝の心	感謝の心を忘れず、どの人に対しても感謝の心で接することができる、同じチーム内でも働きかけることができる	感謝の心を忘れず、どの人に対しても接することができる	感謝の心を忘れることもあるが、心掛けている	感謝の意識が欠け、自己本位の発言が多い	感謝の念は皆無で、不満ばかり言っている

令和4年度 養護目標及び人材育成目標

*児童支援方針として「健康な組織づくりのための7つのコミットメント」の内容を指針とする⇒日頃の日常生活や家族会議、「学園の目標に対するよいところ・直したいところ表」を活用しながら育成する。

別表2 「健康な施設づくりに向けた7つのコミットメント」(学園の3つの理念を体現した表)

項目	内容
1 非暴力	いかなる場合も暴力を行使しない。組織全体で非暴力の価値を共有する。
2 感性的知性	感情を自覚し、それを適切にコントロールして表出するスキルが身についている。
3 社会的学習	あらゆる経験から学ぼうとする。お互い学び合う。
4 オープンなコミュニケーション	率直な感情や考えを伝え合う。 隠しごとや操作的なやり取りのない開放性がある。
5 民主性	あらゆる意見が尊重され、それが生かされている。全員が関与している。
6 社会的責任	自分自身をコントロールする責任をもち、役割を果たしている。
7 変化と成長	つねによりよくするために変化することをいとわず、成長する責任を果たす。

◎養護目標・方針における個別的支援の取り組みについて

1 アセスメント

各寮・ホーム会議にて子どものアセスメントを行う。必要に応じて学園全体で児童相談センター治療指導課の精神科医や心理司、児童相談所の児童福祉司や心理司を招き、ケースカンファレンスを実施して多角的に子どものアセスメントを行う事で、子どもの抱えている困難さを理解し、支援方針を組んでいく。

2 自立支援計画書、子どもと一緒に立てる「あなたの意見」個別書式を作成

自立支援計画書を作成する際には、職員が一方的に作成するのではなく、子ども一人一人の強みに着目し、子ども自身が取り組みたいと考えた目標を計画に反映させている。その為、自立支援計画作成時には、「あなたの意見」という書式を使用して一人ひとりに話を聞き、職員と子どもが一緒に作成をしていく。

3 暴力聞き取り調査

安心・安全な生活を守るため、原則として年2回の暴力聞き取り調査を全児童対象に、個別で実施している。子どもから子ども、職員から子ども、子どもから職員、職員から職員などすべての状況を考慮して聞き取りを行うため、担当寮の職員ではない職員が個別に聞き取りを行う。聞き取った内容については職員で周知をし、対応の必要なものについては早急に対応をしている。また、場合によっては苦情として受け付け、苦情解決委員会へ挙げていく。

4 中高生個別面談

中高生会では、「自立」をテーマに外部講師や卒園生を招いて定期的に講座を開いているが、夏と冬にはグループ協議形式で自立や自立後の生活についてより具体的に考える機会を設けていく。その際、全児童を対象とした個別面談を実施し、将来や普段の生活についての悩み・考えを聞く場を設けていく。

5 個別学習支援

個々のレベルに合わせた学習教材等を用意し、個別学習を必要に応じて実施していく。また、外部刺激の少ない環境で学習に取り組む必要がある小学生については、個別で職員が付き、個室での宿題対応を実施していく。

6 個別外出

被服購入や映画鑑賞、外出など様々な個別外出を子どもの状況に応じて実施していく。その際は、普段話す事が出来ない家族の話や、困っている事などを個別に時間を取って話していく。

7 地域資源の活用

子どもの希望（意欲）に沿い、地域のスポーツ少年団（野球、サッカー）への入団や、書道や学習塾などの習い事への参加をしていく。また、フットサルやバスケットボールなど、子どもの要望に合わせて職員が園内で指導するなど、子ども一人ひとりの夢や要望を尊重する取り組みを行っていく。

◎最重点課題である「家族会議」について

1 目的

家族会議とは、「一人はみんなのために、みんなは一人のために」という事をテーマに、【集団】と【集団の中の個】というものをどの様に意識していくか、話し合いを通じて学んでいく場である。その中で、自分に不利益な事をしっかりと話すことができ、解決をしていくという場である。立場の弱い子どもが年上の子どもにも意見が言えるようになることを目的としていく。

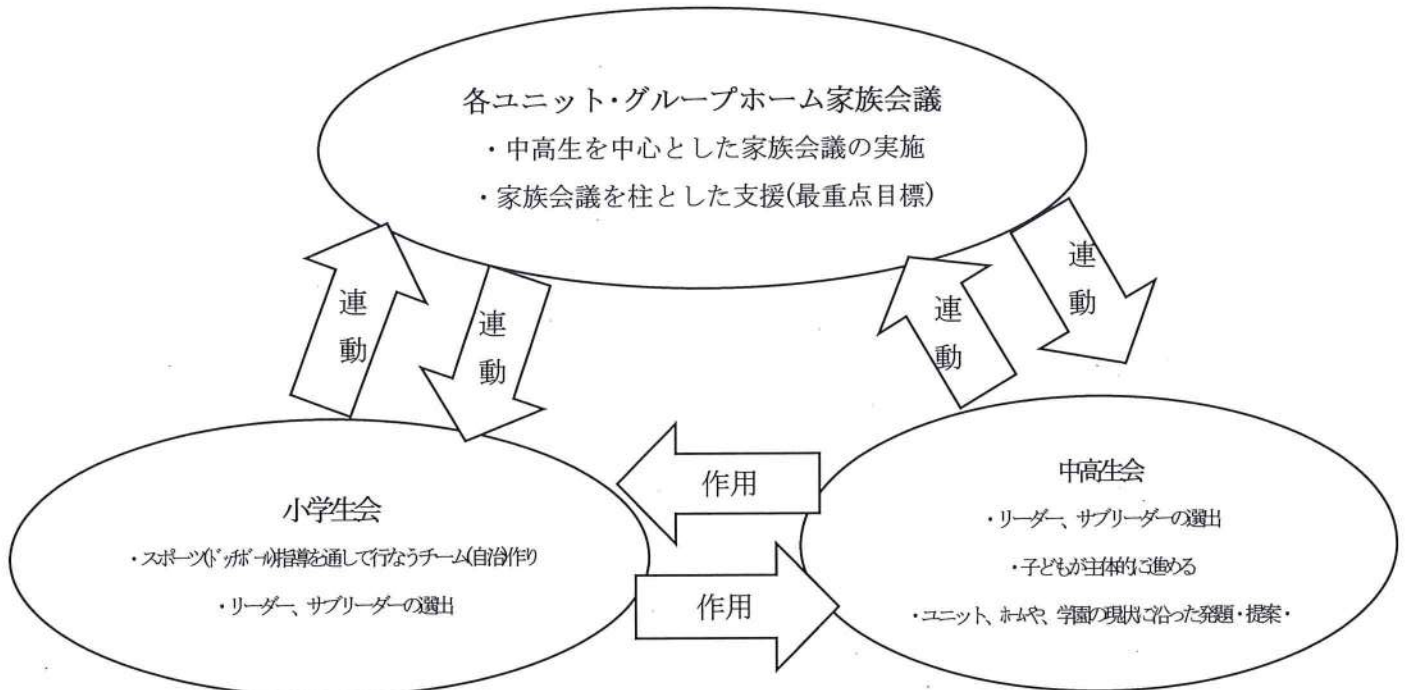
2 実施方法

家族会議とは、各寮各ホームにて原則として毎月1回、職員も子どもも全員出席で実施する。問題が起きた際には必要に応じて臨時家族会議も実施していく。家族会議の司会進行や書記は全て子どもリーダーを中心に行う。職員はサポート役に徹する。家族会議では、一言も発言しない子がいないように、冒頭1か月の振り返り（頑張った事など）を職員も子どもも一言ずつ言っていく。

子どもたちは、寮での生活に関わる事(行事や地域に関わる事)を日常的に職員と話し、家族会議実施日までどの様に話し合いをするのかの打ち合わせを行う。発言をする事ができない子どもや、発言することに自信のない子どもには、当日職員が隣に座り、自信を持って発言が出来る雰囲気づくりをしている。

3 小学生会・中高生会との連携

小学生会や中高生会などの横割り行事（集会）と家族会議の連携については、以下の通りである。



※家族会議で挙げた内容で、全体周知が必要な内容のものを、小学生会や中高生会で取り上げたり、中高生会や小学生会で出た内容を各ユニット・ホームに持ち帰り、より多くの子どもの意見を集約するなど、家族会議と横割りの会を連動させていく。

◎個別的支援と家族会議は、相互補完的に行い、学園の風土づくりを目指していく

- ・家族会議の留意点（個々の子どものアセスメントと生い立ちの整理）

家族会議では、社会的適応力が低い子どもや知的発達遅延の子どもは、落ちこぼれていく可能性が高く、十分な配慮が必要である（家族会議で落ちこぼれる子が出ないように配慮している）。

その意味で、個別的支援では生育歴や知的発達能力のアセスメントを繰り返し継続していくことが重要になっていく。生い立ちの整理を含めた個別的支援が、将来的な自立支援に繋がるので、入所理由、家族状況を小学生低学年以降より段階的に行っていくことを学園で把握していく。

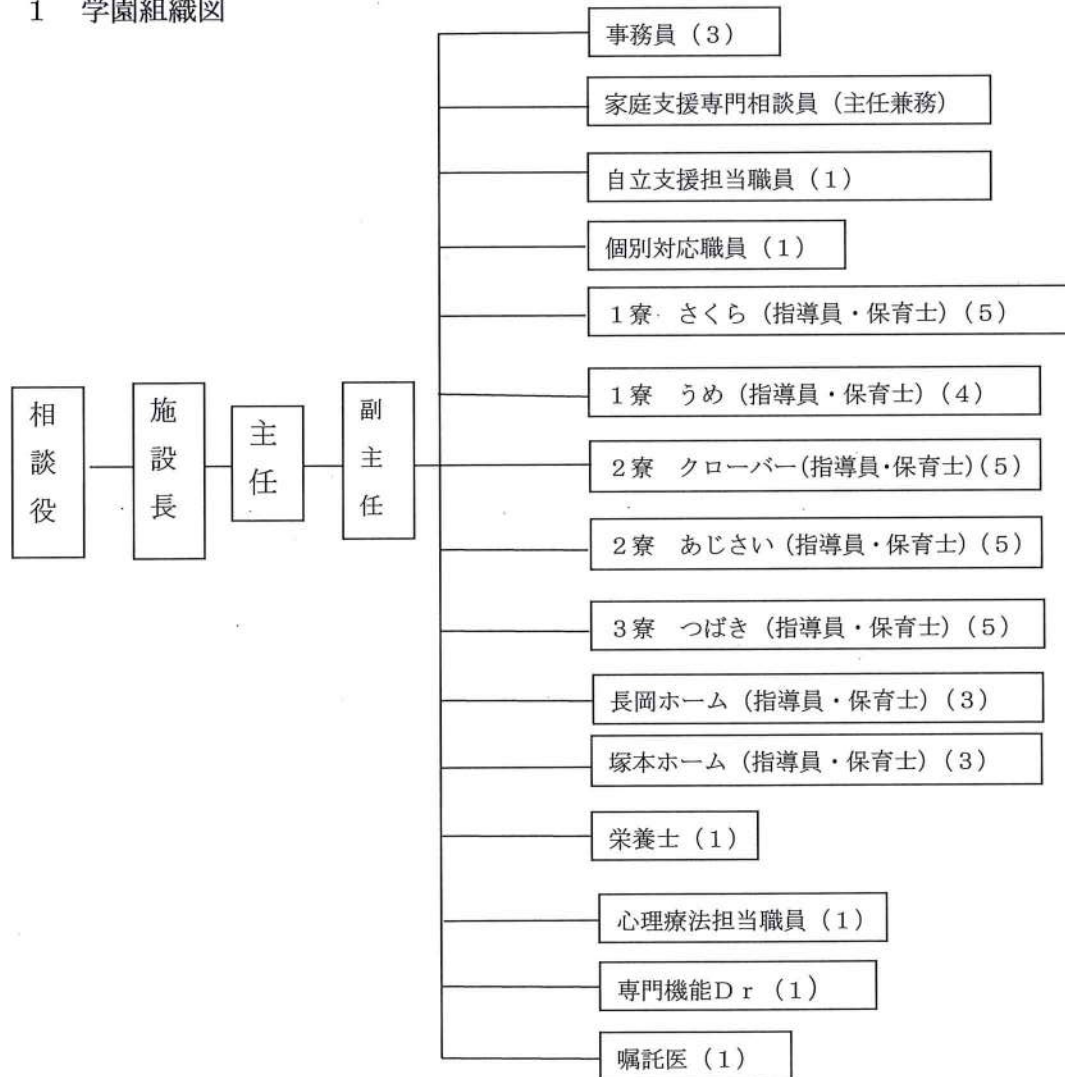
- ・子どもと職員が「大切にされていると実感できる子ども集団と職員集団づくり」を目指す

上記の個別的支援と家族会議を相互補完的に両立し、弱肉強食、競争、比較の中で育つような適者生存のような歪んだ集団ではなく、施設の理念でもある「大切にされていると実感できる」集団づくりを目指していく。それにはまず職員集団が「大切にされていると実感できる職員集団」（良好な関係の職員集団）という見本を子どもたちに実際に見せながら、「大切にされていると実感できる子ども集団」づくりができることを目指していく。

令和4年度伊豆長岡学園組織図・分掌・会議内容

令和4年4月1日現在

1 学園組織図



2 分掌について

(1) 相談役業務

- ・相談役業務（松風荘と伊豆長岡学園の統括相談役）

(2) 施設長業務

- ・施設全体のリーダーシップ・マネジメントに関すること
- ・苦情解決責任者・児童の人権擁護に関すること
- ・経営改善に関すること
- ・人材確保・育成・定着（人事評価）に関すること
- ・中長期計画（東京都社会的養育推進計画）に関すること
- ・第三者評価に関すること
- ・地域交流に関すること
→支援者・市教育委員会・長岡区・皆沢北区・市社会福祉法人連絡会
- ・就業人事管理（就業に関すること）
- ・危機管理（防災・安全保健）

(3) 主任業務

- ・施設長補佐業務
- ・職員会議の司会進行
- ・養護会議の企画・司会進行
- ・実習生の育成指導に関すること
- ・研修計画、研修履歴の管理
- ・各小学校・各中学校連絡会（全体・毎月）
- ・地域関係との連絡・相談
- ・苦情解決受付担当者
- ・事故報告書の発送、点検、管理
- ・心理療法担当職員との連携
- ・精神科医との連携
- ・危機管理に関すること

(4) 事務員業務

- ・施設長補佐業務
- ・財務・会計に関すること
- ・中長期的な施設会計・予算の執行管理に関すること

- ・給与・社会保険に関すること
- ・危機管理に関すること
- ・勤怠に関すること

(5) 副主任業務

- ・人材確保・育成・定着に関すること
- ・各ユニットの統括
- ・自立支援計画の策定・送付
- ・主任補佐業務

(6) リーダー・ホーム長業務

- ・養護（児童支援・問題行動対応）に関することの指導・助言
- ・ケースカンファレンスの司会進行
- ・ボランティア担当の進行管理（公文式学習指導）
- ・自立支援委員会（小学生会・中高生会・卒園を祝う会の企画・実施）の進行管理
→運営会議で討議する。
- ・自立支援（アフターケア含む）自活訓練
- ・予算管理、措置費・サービス推進費に関すること
- ・新任職員育成
- ・主任補佐業務

(7) FSW（家庭支援専門相談員）業務

- ・家族支援（フレンドホーム含む）に関することの指導・助言・コーディネート
- ・児童相談所との連絡・調整
- ・専門職会議の進行管理

(8) 個別対応職員

- ・不適応児童の対応（学校・学園）
- ・治療指導員との連携
- ・心理療法担当職員との連携

(9) 治療指導員業務

- ・専門機能強化型児童養護施設の申請・報告関係
- ・心理療法担当職員との連携
- ・精神科医との連携

(10) 自立支援担当職員

- ・アフターケアに関することの調整とコーディネート
- ・アフターケアに関する記録の管理と誕生日カードの送付
- ・自立支援委員会（小学生会・中高生会・卒園を祝う会の企画・実施）の進行管理
- ・自活訓練の実施

(11) 心理療法担当職員・精神科医業務

- ・心理療法に関すること
- ・心理学的なアセスメントに関すること
- ・医学的なアセスメントに関すること
- ・専門機能強化型児童養護施設の申請・報告関係
- ・地域交流・広報

(12) 栄養士業務

- ・食育に関する指導・全般
- ・献立・発注等に関する業務

(13) ユニット・担当分担

①リーダー・家庭支援担当（ユニットの自立支援計画を統括）

- ・予算管理、措置費・サービス推進費に関すること
- ・ボランティア対応の進行管理（公文式学習指導）
- ・自立支援委員会の内容（運営会議で検討）
- ・自立支援計画書（全体の自立支援計画）
- ・自立支援的業務

*事故報告書はリーダーが作成

（*統括施設長が点検し送付（児童相談所・都への電話連絡））

- ・ヒヤリハット・アクシデント報告は各ユニット・ホーム職員が作成し朝礼で適宜、報告する→主体的に毎月、職員も偏らず提出すること

② 安全保健委員会

③ クリスマス会（全体・支援者対応）

④ P T A（幼稚園：さくらユニット、小学校：椿ユニット、中学校：クローバーユニット）

⑤ 危機管理対策会議

*親睦会担当

3 会議の内容について

- ・経営会議→相談役、施設長、主任、副主任、事務員（代表者）で第2金曜日、第4金曜

日に実施する。施設運営や予算管理、業者選定、人材定着・確保・育成についてすすめていく。相談役・施設長・主任・副主任で人材育成部会を同時に開催し検討していく。

- ・運営会議⇒相談役・施設長・主任・リーダー・ホーム長、栄養士で、隔週（第2、第4火曜日）に実施する。施設運営全般について検討し、施設内の円滑な意思決定ができるようにするとともに透明性のある施設運営をすすめていく。施設の中長期的展望について検討する。入退所に関すること、児童支援を中心に検討を行う。
- ・養護会議⇒基本的に月1回第4木曜日10時～質の高い児童支援について検討、統一し、支援内容を深めていく。
- ・職員会議⇒毎月第2木曜日の10時30分に実施・献立給食会議+危機管理対策会議（防災訓練、教育）・保健担当の報告の場も設けていく。
- ・ケースカンファレンス⇒対応に苦慮する児童について寮単位、GH単位の必要な時、効果的に適時できるようにする。寮が主体的に開催を呼び掛けることができるようにする。
- ・ユニット・ホーム会議⇒月2回、ユニット・ホーム会議だけの日を設定する。
ユニット・ホーム運営の意思決定の場とする。ミニケースカンファレンス等や家族支援・安全管理・人権擁護・自立支援・アフターケア等、必要に応じて多岐にわたって検討を行う。内容により相談役、施設長、主任、副主任、精神科医、治療指導員、心理療法担当職員等も参加できるようにする。
- ・危機管理対策会議⇒月1回実施、主任、事務員、ユニット職員、調理職員が参加して、全体周知を職員会議で毎回回りながら危機対策の強化を図っていく。
- ・人材育成委員会⇒経営会議に議題を盛り込み実施していく。
「魅力的な職場づくり」を目指すための具体策を検討して実施していく。
今年度は新規採用職員が同期の繋がり意識を持たせ、育成職員を任命し人事評価基準を参考にし、人材育成に取り組んでいく。
- ・自立支援委員会⇒運営会議に議題として盛り込み実施していく。
小学生会、中高生会の企画・実施、自活訓練、自立支援に関する話を話し合う。
- ・安全保健委員会⇒月1回実施する。主任、各ユニット職員が参加をする。
ヒヤリハット、事故報告書の統計と分析、危険予知活動表の管理、許容範囲の統一、各種マニュアル整備、保健衛生、予防接種、性教育、性的事故防止対策などを話し合う。
- ・調理会議⇒主任、栄養士、調理員で月に2回行う。
- ・他各担当者会議⇒毎月実施する。（「2委員会等の種類」参照）

4 全体で児童をみる体制作り

(安全管理、人権擁護、ユニット間の風通しをよくする、問題行動の対応の連携)

- ・安全管理、人権擁護、問題行動対応→各ユニット職員による指導→リーダー指導→主任・副主任指導→相談役・施設長指導と段階を踏んで連携していく。
- ・学校対応の全園的協力体制の確立をしていく。
- ・パニック、暴力対応の全園的協力体制を確立していく。
- ・子どもの職員に対する挑発行動に対し、職員が子どもへの権利侵害防止のためにリーダーが率先し動く。できるだけ複数対応で職員間の協力体制をとって対応する。
- ・人権擁護の徹底のため人財育成委員会による「暴力問題聞き取り調査」を8月に実施する。

5 小規模化の推進

家庭的養護推進計画に基づき、小規模グループケア地域型グループホーム（塚本ホーム）新規小規模グループケア地域型グループホーム（ひまわりホーム）の開設、小規模グループケア園内型（椿）、新たにアジサイユニットを小規模グループケア園内型（6名）とする。

6 中長期的展望・施設整備について

- ・中長期的に社会的養育ビジョンの動向を鑑みて、下記の方向性を確認していく。

○中長期計画案

- ・SWOT分析から事業存続の脅威となる人材確保・定着・育成に最大限力を入れる。
 - ・そのために「魅力的な職場づくり」のための具体策をとりながら、人材の定着から始め育成・確保のための具体策を展開していく。
 - ・「魅力的な職場づくり」は、児童の満足＝職員の満足＝「学園に来てよかった」「あなたに会えてよかった」（「あなた」＝子ども職員、子ども同士、職員同士）と心底思える「魅力的な学園づくり」を推進していくことが目的となる。
- *達成度合いは第三者評価利用者調査結果を基準として具体的数値目標を70%以上を常に目指していく。
- ・施設規模の形態は「東京都社会的養育推進計画」を策定し以下の通りで進めていく。

8月より「ひまわりホーム」を開設する。本園定員を38名とする（本体定員48名）。令和7年度には本園の小規模グループケアを6名×5か所、地域児童養護施設(6名)の新たに開設を行い、本園定員30名（本体定員30名）、地域小規模児童養護施設3か所で18名、計48名定員の小規模化、地域分散化を推進した社会的養育推進計画を検討していく。

7 計画的な予算執行

- ・職員採用計、職員配置について効率かつ経済的な計画と策定をする。

8 職員処遇改善（給与関係の整備）・労務管理

- ・職員給与について処遇改善を対応するとともに、労務管理を取り組みながら、魅力的な職場環境づくりの整備をしていく。
- ・働き方改革に伴い計画的な有給休暇を取得し法律に則った労務管理を取り組んでいく。

9 地域交流について

- ・感謝祭（バザー）、納涼祭、餅つき会、クリスマス会等を実施し、地域貢献や支援者との交流を深め、地域に根づいた施設運営を進めていく。
- *新型コロナウイルス感染症の動向を鑑みながら開催を検討していく。
- ・伊豆の国市社会福祉法人連絡会に参加し社会貢献活動について検討していく。

組織的運営（会議と委員会 関連機関との会議）

1 会議の種類

名称	参加する階層と職種	目的・役割	頻度
職員会議	全職員	職員会議は意思決定の場とする。 防災対策の周知、献立会議を実施	月 1回
養護会議	施設長、主任（FSW）、副主任、FSW個別対応、リーダー、ホーム長、児童に直接支援する職員、治療指導員、心理療担当職員	安全委員会の具体化、ヒヤリハット、事故報告の検証 ケース会議、等の児童支援上で支援の適正化、的確化を図るための会議	年 3回
経営会議	相談役、施設長、主任、副主任、事務員	予算執行管理、業者選定、施設整備、 人材確保・定着・育成に関する事（人材育成部会）	隔週 1回
運営会議	相談役、施設長、主任（FSW）、副主任 リーダー・ホーム長、栄養士、 自立支援担当職員	リーダーシップ及びマネジメント、養育に関する事、 食育に関する事、施設の方向性の確認	隔週 1回
ユニット会議・ホーム会議	リーダー、ホーム長、直接児童に支援する職員、 主任（FSW）、副主任、治療指導員、心理療法担当職員	寮・ホームを運営する上で児童支援に関する問題解決に関する事。支援に苦慮するケースについてはミニケースカンファレンスを直接支援職員が企画し実施する。	隔週 1回
調理会議	主任、栄養士、調理員	献立や栄養、調理に関する事について	月 2回
ケースカンファレンス	外部講師、施設長、主任（FSW）、副主任、個別対応、リーダー、ホーム長、直接児童支援する職員、精神科医、治療指導員、心理療法担当職員	支援が困難な児童に対して外部講師等を招き、研修型ケースカンファレンスを実施する中で、専門的な支援、多角的な支援方法、支援の適正化を図る	年 3回
専門職会議	心療内科医、主任、心理療担当職員	各会議におかっている気になる児童についての情報共有 小規模のケースカンファレンスの企画実施をしていく。	月1回

2 担当の種類

名称	目的・役割
人材育成部会 (経営会議メンバー)	「魅力的な職場づくり」のための人材確保・定着・育成の具体策を展開していく。
自立支援委員会 (運営会議メンバー)	自立支援の標準化を行い、計画的でより質の高い自立支援ができるようにする。小学生会、中高生会、卒園を祝う会、自活訓練、貯蓄、ソーシャルスキルの向上、アルバイト、等の自立支援の標準化を図る。
危機管理対策会議 (主任参加)	防災対策や危機管理の関すること、備蓄品や非常食の管理を行うー職員会議にて全体化
安全保健委員会 (主任参加)	ヒヤリハット、事故報告書の統計と分析、危険予知活動表の管理、許容範囲の統一、各種マニュアル整備、感染症対策、予防接種、児童の健康管理、性教育、性的事故防止
ボランティア担当 (運営会議)	ボランティアの受け入れと組み合わせ、実施を行う。児童の学習状況の把握
専門職会議 (心療内科医、主任、副主任、心理療法担当職員)	子どもについて、距離が離れたところに位置する職員より多角的視点に立った支援について検討する。

*業務標準化委員会が作成していた各マニュアルは、安全保健委員会が主にそれぞれ優先度の高いマニュアルを作成していくことで継承していく。

《関係機関との会議》

東京都社会福祉協議会児童部会（施設長会、従事者会、自立支援コーディネーター会議）

児童相談所と施設のブロック協議会、児童相談所で保護者との関係者会議

《施設開態》

本園 7月1日より5ユニット 38名 2グループホーム 10名 計48名

《職員構成》

相談役1 施設長1 児童指導員11 保育士19 事務員2 非常勤事務員1

栄養士1、調理員1 非常勤調理員2 精神科医1、嘱託医1 心理療法担当職員1

用務員1

合計 43名

日課表

時間	平 日		時間	休 日	
	小学生	中学生・高校生		小学生	中学生・高校生
6:00	起 床	起 床	7:00	起 床	起 床
6:30	食 事	食 事	7:30	朝 食	朝 食
7:00	登 校	登 校			
15:00	下 校		12:00	昼 食	昼 食
15:30	おやつ・学習・遊び	下 校			
18:00	夕 食		18:00	夕 食	夕 食
19:00	入浴・団欒	入浴・団欒	19:00	入浴・団欒	
20:00	就寝(幼・低学年)	学 習	20:00	就寝(幼・低学年)	
20:30	就寝(高学年)	団 欒	20:30	就寝(高学年)	
23:00		就 寝	23:00		就 寝

年間事業実施計画

月	行事名	事業名	地域・学校行事
4	家族会議 小学生会		入園式・ 入学式 遠足(小)
5	GW行事 家族会議 小学生会	自立支援計画作成	町内一斉清掃 学校連絡会 家庭訪問 南小学校運動会 函南西小学校 運動会
6	進路会議(児童・職員) 家族会議 小学生会	自立支援計画策定会議実施	
7	納涼祭 小学生会 ドッジボール大会 中高生会 家族会議	進路会議 ケースカンファレンス	あやめ祭り
8	夏季行事 帰省 高齢児合宿 家族会議	児童全員聴き取り調査	大黒堂相撲大会 立花区夏祭り
9	防災訓練(地域) 家族会議 小学生会 運動会	職員ヒヤリング 事業計画中間総括作成	地域防災訓練 北小運動会 中学体育祭
10	家族会議 小学生会	自立支援計画見直し 事業計画中間総括 第三者評価利用者調査	中学文化祭 ふれあい広場 貼り絵大会
11	感謝祭(バザー) 七五三	自立支援計画策定 進路会議	

	家族会議 小学生会		
12	防災訓練（地域） クリスマス会 餅つき大会 帰省（1月初旬まで） 家族会議 小学生会		地域防災訓練
1	冬季行事（寮・立花） 家族会議 小学生会	事業総括作成 事業計画案作成	
2	小学生会 家族会議	職員ヒヤリング 第三者評価結果 自立支援計画総括反省	私立高校受験
3	家族会議 小学生会 卒園を祝う会		公立高校受験 卒園式（幼稚園） 卒業式（小中高）

その他行事

- ・ 誕生日会（寮単位・該当月）
- ・ 苦情解決委員（毎月交代）年2回程度＝全員の会議
- ・ 学校との情報交換（随時）
- ・ 子ども会活動（廃品回収等）

令和4年度 事業計画（さくらユニット）

【 さくらユニット運営方針 】

「あいさつ」「気配り」「感謝」の3点を柱に、生活を創る。言葉でのやり取りを多くし、個々が自立した集団を作っていく。

児童・職員編成

【児童】

高3男児、高1男児、高1女児、小3男児、小3男児、小3女児
年長男児、年少女児

計8名

【職員】

男性職員（15年目）、女性職員（5年目）、男性職員（4年目）女性職員（4年目）
男性職員（2年目）、女性職員（1年目）

計6名

【 ユニット運営 】

(1) 家族会議

司会者を固定し、1年を通して家族会議の進行について学ぶ。また、家族会議の議題や会議のゴールを明確にし、事前提示をしながら全員が意見を持った状態で会議に臨む。会議の活性化を図り、主体的に生活を創っていく。

(2) 学習指導

公文学習を取り入れ、個々のレベルに適した学習を行う。毎日行うことで習慣化し、積み重ねを大切にしていく。学校の宿題等については、児童任せではなく、職員が確認をしながら、サポートしていく。中高生についてもテスト前など、計画的に学習に取り組めるよう促しながら、環境面等の支援をしていく。

(3) 進路指導

幼児小学生については無遅刻無欠席を目標に、体調管理や睡眠時間の確保を徹底していく。中高生には進路選択の意識付けを早い段階から行い、進路目標に向けた取り組みを促していく。高校生については、アルバイトを通して社会性を身に付け、進学資金や自立資金の貯蓄を促していく。

(4) 自立支援

あいさつや気配り、感謝の気持ちを伝える等、言葉を使ったコミュニケーションが図れる様に支援をしていく。その為に、家族会議や中高生会、小学生会などのユニット内外の児童、職員との関わりや、学園外の支援者や学校等、地域との関わりを大切にしていく。高校生については自立後の生活を見据えた生活リズムの確立や、自立資金の貯蓄に力を入れていく。

(5) 多職種間連携(児童相談所、学校、地域など)

児童相談所

FSW と連携を図りながら、家族再統合に向けての支援を行っていく。学校適応の難しい児童や、不適応行動の多い児童においては、児童相談所との連携を密に行い、ケース会議を積極的に実施するなどして、ケースの理解に努める。

学校

進学で環境が変わる児童が多くいるため、児童の状況について細かく連携をしていく。また、児童の共通理解をしていくためにも児童養護施設についての理解をしてもらえるように情報共有をしていく。

【快適な生活環境の提供】

(1) 事故防止・安全対策

清掃マニュアルを活用し、安心安全快適な生活環境作りに職員間で差が生じない様、清掃を徹底していく。また、軽微なものや職員のミスも含め、ヒヤリハットをチームで共有し、事故防止に努める。

【人財育成】

(1) 職員のチームワーク

人任せな仕事はせず、主体的に一人一人が理念を基に判断できるチーム作りを目指す。情報を止める事無く、チーム内で正確に情報共有が出来る様に、ミスを恐れずにオープンな引継ぎを行い、支援を繋いでいく意識を持って児童の支援を行う。

(2) ユニット会議

職員一人一人が主体的にユニットを俯瞰して見れる様、月ごとにリーダー職員を決め、議題や課題など、主となってユニット会議で発言をする。その他職員も、自らの意見を持ち、活発な意見交換を行いながら、柔軟に支援方法を変えていける様なユニット会議を目指す。

【行事】

年中行事には力を入れ、行事の意図や古くからの言い伝えなどを学ぶ機会とする。大きな行事のみではなく、日常の中でもイベント事のような取組を設け、児童の感性を磨く体験を意識していく。

令和4年度 事業計画（うめユニット）

【うめユニット運営方針】

自分以外の事に関して他人事で済ませるのではなく、思いやりを持ち、協力し支え合える集団を目指す。

児童・職員編成

【児童】

高1 男児、中3 男児、中2 男児、中2 女児、小5 女児、小4 男児、年中男児

計7名

【職員】

男性職員（7年目）、女性職員（3年目）、女性職員（2年目）、男性職員（1年目）

計4名

【 ユニット運営 】

(1) 家族会議

年齢関係なく意見を言い合える、まとまりのある集団作りのきっかけとなるような会議を目指す。意見を出し合い困りごとを共有し、他人事として捉えるのではなく協力し解決出来るようにする。意見を言うことが苦手な児童に対して周りの職員や児童が補助をして意見を言えるように支援する。

(2) 学習指導

苦手な勉強を職員が把握し教えることで学力の向上、苦手意識の克服ができるようにする。公文の進め方については、児童の学習状況に応じて枚数や日数を相談し行っていく。中高生に関しては、テスト期間、長期休み含め、日ごろから課題の確認や声掛けを行っていく。

(3) 進路指導

日常生活の中でも卒業後の生活をイメージしながら、自身の課題を認識し克服できるよう意味を伝えながら支援していく。希望の進路に進むためには何をすべきか、どうするべきかを様々な視点から指摘・助言していく。

(4) 自立支援

自室の整理整頓、早寝早起き、歯磨きや入浴など生活場面でを行う自分の身の回り

のことが習慣として身に着くよう支援していく。また苦手なことも一人で行うことができるように、一緒に取り組み自信につなげていく。

(5) 多職種間連携(児童相談所、学校、地域など)

児童相談所

FSW と連携し情報共有を図る。児童の状況に応じて生い立ちの整理や家族告知の時期を検討していく。

学校

児童の状況について、定期的に連絡を取り合い情報共有を行う。

【快適な生活環境の提供】

(1) 事故防止・安全対策

性的問題行動に繋がらないよう所在確認、男女の入室制限など徹底して行っていく。人との距離感についても適切な距離を保てるよう注視し、日常生活の中で教えていく。

【人財育成】

(1) 職員のチームワーク

細かい引継ぎを行ないつつ基本的な“報告・連絡・相談・確認”を徹底する。職員間でも思いやりを持ち、仕事の人任せにならないよう協力しながら行っていく。指導に関しても役割分担しながら子どもの支援にあたる。

(2) ユニット会議

一人一人の特性を踏まえ、共通の認識、早めの問題解決ができるよう、積極的に議題の発案、発言をする。日々の生活の中で気になる点、早急に対応が必要なものについては引継ぎの中で問題解決にあたる。支援の方向性にずれが無いよう努める。

【行事】

児童が中心となって発案、計画、実行できるように支援する。集団としてのまとまりを高める機会として行い、人任せにならないよう一人一人が役割を持って参加する。行事終了後児童とともに振り返りの時間を設け意見を出し合い、次回の行事に繋がられるようにする。

令和4年度 事業計画（あじさいユニット）

【 あじさいユニット運営方針 】

自分のことばかりを考え発言・行動するのではなく、周りの人や状況も考えたうえで、発言・行動できるような人づくり・集団づくりを目指していく。

児童・職員編成

【児童】

高2男児、高2女児、中3女児、中3女児、中1男児、中1女児

計6名

【職員】

男性職員（13年目）、女性職員（13年目）、男性職員（3年目）、女性職員（2年目）
男性職員（1年目）、女性職員（2年目）

計6名

【 ユニット運営 】

(1) 家族会議

高齢児が多いため、ユニットの生活や行事（提案・計画等）についても、児童が中心となって話し合いが出来るようサポートをしていく。

(2) 学習指導

個々の学力に合わせた支援を行なっていく。また、集中して取り組むことが出来る環境作りも行なっていく。高校受験を控えている児童がいるため、受験に向け学力の向上を図った支援を行なっていく。

(3) 進路指導

高校生については、卒園後の生活や進路（進学・就職）について考えられるように日々の生活の中で話をしていくとともに意識づけを行なっていく。

中学生については、少しずつ将来に向けてやりたい事を考えられるよう、職場体験などを活用していく。

(4) 自立支援

自立するうえで必要なスキルを身につけられるよう、日々の生活の中で教えていく。

(5) 多職種間連携(児童相談所、学校、地域など)

児童相談所

FSW と連携し、児童や家庭の状況について情報の共有を図り、より良い支援を行なう。

幼稚園・学校

連絡会や行事に参加し、児童の状況について適宜情報交換を行なう。

【快適な生活環境の提供】

(1) 事故防止・安全対策

職員の一人勤務が多いため、児童の所在確認や見回りを強化していく。また、トラブルが多い児童に関しては、見守りを強化し早めに介入していくとともに、ヒヤリハット等を活用しながら、児童の特性や行動パターンを職員間で共有し、把握していく。

日常的にユニット内の整理整頓を心掛け、気持ちよく生活できるようにしていく。

【人財育成】

(1) 職員のチームワーク

昨年度に引き続き、“報告・連絡・相談・確認”の作業を忘れずに行ない、情報の抜けがないように気を付けていく。支援方針(方法)や苦慮している点など、会議や引き継ぎの場等を活用し、意見(質問等)を出し合うことで統一した支援が行なえるようにしていく。一人一人が自分の役割や出来ることについて共有し、抱え込んだ支援にならないよう気を付けていく。

(2) ユニット会議

活発な意見が出るよう事前に議題提起する。全員が意見を出せるような雰囲気作りも行なっていく。子どもの支援について、偏った意見にならないように、さまざまな視点や方向性から物事を捉え、考えられるようにする。そのためには、多職種からも意見をもらい、より良い支援に繋がるように心掛けていく。状況に応じてケースカンファレンスも行なっていく。

【行事】

高齢児が多いため、年齢に合わせた行事や集団として必要な行事等、さまざまな形や方法で実施していきたい。

行事を通して、協調性や社会性を養い個人の成長を促すとともに、集団としての結束も深めていく。

令和4年度 事業計画（クローバーユニット）

【 クローバーユニット運営方針 】

一人は皆のために、皆は一人の為に考え、行動していく事を目標に、更なる集団作りを目指す事とする。

児童・職員編成

【児童】

高1男児、中1男児、中1女児、中1女児、中1女児、小4男児、小3男児

計7名

【職員】

男性職員（13年目）、女性職員（6年目）、女性職員（5年目）、女性職員（5年目）
女性職員（2年目）、男性職員（2年目）

計6名

【 ユニット運営 】

(1) 家族会議

生活の基盤を作る会議であり、同時に仲間を守り、守られ、大切にされている実感を感じられる場でもある。自分本位な考え方に偏るのではなく、仲間の事を考えながら会議を進めていく。

(2) 学習指導

昨年度同様、公文学習を中心に基礎学力の向上を図る。また、集中して取り組むことが出来る環境作りも行なっていく。

(3) 進路指導

受験や卒園を控えた児童はいないが、数年後の目標としての準備期間とする。目標を設定することで、早い時期から意識づけを行ない、何をすべきか考え、行動に移せるようにしていく。

(4) 自立支援

卒園を控える児童はいないが、日々の生活の中で卒園後の生活をイメージ出来るよう支援していく。過保護な支援をせず、独り立ちや相談が出来る児童になるよう、支援していく。

(5) 多職種間連携(児童相談所、学校、地域など)

児童相談所

FSW と連携し、児童や家庭の状況について情報の共有を図り、より良い支援を行なう。

学校

連絡会や行事に参加し、児童の状況について適宜情報交換を行なう。

【快適な生活環境の提供】

(1) 事故防止・安全対策

職員の一人勤務が多いため、児童の所在確認や見守りを強化し、死角を作らないようにしていく。トラブルが多い児童に関しては特性や行動パターンを職員間で共有し、早めの介入が出来るようにしていく。日常的にユニットの整理整頓を心掛け、児童・職員が気持ちよく生活出来るよう環境整備に力を入れていく。

【人財育成】

(1) 職員のチームワーク

支援の連続性を意識する。“職員が変われば支援が変わる”という、児童にとってマイナスになる支援を無くしていく。その為にも報告・連絡・相談・確認を密に行なっていく。

(2) ユニット会議

職員が意見しやすい会議にする。そのためには事前の議題提起は勿論、傾聴の気持ちを持って会議を行なう。他ユニットへの会議の参加やケースカンファレンスへの参加を積極的に行ない、多くの考え方を学び、職員のスキルアップに繋げていく。

【行事】

児童が中心になって行事を組み立てていく。“立案・計画・実行・反省”が集団として定着してきている。今年度も行事を通して、協調性や社会性を養い、個人の成長を促す機会になるよう支援していく。また、同時に集団としての結束も深めていく。

令和4年度 事業計画（椿ユニット）

【 椿ユニット運営方針 】

感謝や思いやりを相手に伝えられる集団づくりを行っていく。また、そのなかでお互いが認め合う経験をしていくうえで、大切にされているという思いに繋げていく。

児童・職員編成

【児童】

19歳女児(措置延長)、高1男児、中3男児、中3男児、中1男児、小4女児
小1男児

計7名

【職員】

男性職員（15年目）、女性職員（10年目）、男性職員（8年目）、女性職員（3年目）
女性職員（2年目）、女性職員（2年目）

計6名

【 ユニット運営 】

(1) 家族会議

年齢の低い児童の意見も大切にし、高齢児を中心に皆が意見を出しやすい雰囲気づくりをしていく。また個人中心ではなく集団を第一に考え発言ができるよう促しをしていく。家族会議のなかで良いところ表を活用することで児童一人一人が自分の長所、短所を把握し、お互いが高め合う集団づくりをしていく。

(2) 学習指導

公文学習を行うことで基礎的な学力の定着を行う。また、進級するにあたって学力や学習方法の仕方が不安な児童もいるため、日々の学習から気にかけていき、勉強に集中しやすい環境づくりを行っていく。

(3) 進路指導

日常生活のなかで年齢問わず、進路や将来の夢について話をする中でそれぞれの将来のビジョンを想像する力に繋げていく。そのなかで自分に何が必要なのかを児童、職員で話し合い自分に合った進路決定ができるよう促しをしていく。

(4) 自立支援

各児童、あなたの意見で挙げた目標の達成への意識が持続するように定期的に家

族会議のなかで取り上げていく。全体で共有をすることで個々の目標、評価を全体で把握しそれぞれが自分を見つめ直す機会をつくっていく。

(5) 多職種間連携(児童相談所、学校、地域など)

児童相談所

FSWを中心に連携を図る。必要に応じてFSWにもユニット会議に参加してもらい連携を図っていく。

学校

定期的に電話連絡や学校を訪問し、情報共有を行なう。問題性の高い児童については状況によってケース会議を開き、対象児童の理解共有を図る。

【快適な生活環境の提供】

(1) 事故防止・安全対策

トラブルになりやすい児童に関しては、ヒヤリハット・アクシデント報告を活用して行動パターンや特性を把握し職員が介入をしていく。安心して生活できる環境づくりを意識し、共有スペースはもちろん、児童の居室なども清潔感が保てるように職員が促しをしていく。危険個所については家族会議で議題に挙げ、実際に生活している児童で共有することで危機意識を高めていく。

【人財育成】

(1) 職員のチームワーク

統一した支援ができるよう報告・連絡・相談をしっかりと行なうことで透明性を重視して引継ぎを行っていく。また日々の引き継ぎのなかで疑問や気づきをもって互いに伝え合うことに加えて、嬉しかったことや大変だったことなども共有することで職員のメンタルヘルスケアにも繋げていく。

(2) ユニット会議

昨年度同様、毎月2名ずつ月リーダーを決める。司会、書記の役割分担を事前にしておくことで、会議をスムーズに行なう。議題についても経験年数関係なく、一人一人が発案し、意見を出しやすい雰囲気作りを意識していく。また、児童の大事な支援をするため緊張感のある会議を行う。

【行事】

家族会議を活用して、子どもから意見を集めることで子ども主体の行事を計画していく。新型コロナウイルス感染症が流行しているが、児童それぞれに合った行事や全体でできる行事も工夫して行うことで皆が楽しめる行事を作っていく。

令和4年度 事業計画（塚本ホーム）

【 塚本ホーム運営方針 】

家族会議や日常生活の中で上手な自己表現の仕方を学び、素直な気持ちを伝えあいながらお互いを認め、自分たちでよりよい生活を作っていく。他者を思いやること、一人一人が大切であることを伝えていく。

児童・職員編成

【児童】

小2男児、小4女児、小6女児、中2男児、中3男児、高2男児

計6名

【職員】

女性職員（13年目）、女性職員（9年目）、女性職員（9年目）

計3名

【 ホーム運営 】

(1) 家族会議

児童が主体的に話し合いを行なえるよう、事前に促しを入れる等のサポートを入れながら進めていく。意見しやすい雰囲気作りを行ない、他児やホーム全体の事を考えられるよう促していく。

(2) 学習指導

各児童の学力にあった支援方法を検討し個別に対応する。長期休みや休日には振り返り学習を行ない、学力の定着を図る。中高生は課題の確認等をしながらテスト前の学習を促していく。

(3) 進路指導

受験生とは日頃から進路の話を意識的に行ない、意識付けを図る。段階的に進路会議を実施し、自身で進路選択が出来るように促していく。

(4) 自立支援

卒園後の自分自身をイメージできるように日頃から将来の話をする環境作りを行なう。自立後も生活リズムが自身で組み立てられるよう支援していく。

(5) 多職種間連携(児童相談所、学校、地域など)

各ケースにより児童相談所へ協力依頼をし、連携して支援にあたる。各児童の状況に応じて適宜連絡を取り合い、情報共有をする。各学校とは必要に応じて関係者会議を行ない、共通した支援を行なえるよう努める。

(6) 本園との連携(GHのみ)

日頃からの報・連・相を十分に行なう。状況に応じて専門職等に会議への参加を依頼し、客観的意見を貰いながら支援を検討していく。全体行事には出来る限り参加していく。

【快適な生活環境の提供】

(1) 事故防止・安全対策

友人関係、外出先や持ち物の把握を行ない、トラブルの防止に努める。外出先でのマナーや交通ルール等、児童自身が意識できるよう促していく。不適切な行動についてはその都度指導していく。

(2) 地域交流(GHのみ)

地域や子ども会の行事には積極的に参加し、関係を深めていく。日頃の挨拶等、しっかり行ない、良好な関係を継続できるよう努める。

(3) ボランティア活動 (GHのみ)

現在導入している児童はいないが、必要に応じて検討する。

【人財育成】

(1) 職員のチームワーク

状況に応じて各職員が役割分担をしながら、課題ばかりでなく成長にも目を向け支援にあたる。日頃から児童の情報共有をすることでチームアプローチを高めていく。

(2) ホーム会議

児童の強み弱みを共有し支援の見直しや意見のすり合わせを行なう。抱え込みや偏った支援にならないよう、必要に応じて専門職の参加を依頼し、客観的意見をもらいながら支援内容の検討を行なう。

【行事】

家族会議を活用し、児童が中心になって計画実施ができるよう進めていく。新型コロナウイルス感染症の影響で制限がかかる中、出来ることを児童と一緒に模索しながら実施していく。

令和4年度 事業計画（ひまわりホーム）

【 ひまわりホーム運営方針 】 ※令和4年8月1日の運営開始を目指している。

小集団の利点を生かし、のびのびとした温かい家庭的な生活を創る。家族会議を柱とし、他者を思いやり、一人一人が大切にされる生活を目指す。
本園との距離の近さを強みとし、連携を図りながら児童の支援にあたる。

児童・職員編成

【児童】

年少女児、小2女児、小4女児、小6女児

計4名

【職員】

女性職員（7年目）、女性職員（5年目）、女性職員（1年目）

計3名

【 ホーム運営 】

(1) 家族会議

児童が主体的に生活を創る事を目標に、話し合いの場を多く設ける。誰もが意見しやすい雰囲気作りを行ない、家族会議を柱に児童、職員の心理的安全性の確保を行う。

(2) 学習指導

各児童の成育歴や特性、学力にあった支援を検討する。宿題などについても児童任せにはせず、基礎学力の定着を支援する。中高生については、進路を見据えた学習方法や学習環境を確立出来る様、支援をする。

(3) 進路指導

受験生とは日頃から進路の話を意識的に行なう。早い段階から進路会議を実施し、具体的に進路選択のイメージが出来るように促していく。

(4) 自立支援

卒園後の生活をイメージできるように、日常生活の中で家庭的な生活を体験させていく。また、地域や支援者等との繋がりを大切にし、社会へ出ていく意識付けを行っていく。

(5) 多職種間連携(児童相談所、学校、地域など)

各ケースの状況により児童相談所と協力して支援にあたる。状況に応じて適宜連絡を取り合い、情報共有をする。各学校とは連携を密に行い、必要に応じて関係者

会議を行うなど、共通理解の基で児童の支援を行なえるよう努める。

(6) 本園との連携(GHのみ)

本園との距離の近さを強みとし、本園へ出向いての情報共有に努める。また、児童の状況に応じて、管理職や専門職に会議への参加を依頼し、客観的意見を貰いながら支援を検討していく。本園での全体行事にも参加をしていく。

【快適な生活環境の提供】

(1) 事故防止・安全対策

児童の交友関係について把握をし、トラブルの防止に努める。また、交通ルール等については日常的に助言を行い、事故防止に努める。ホーム内での危険物の取扱いや破損箇所、死角等については毎月職員会議日に点検を行い、怪我や性的事故などの重大な事故の防止に努める。

(2) 地域交流(GHのみ)

地域や子ども会の行事には積極的に参加し、良好な関係を継続できるよう努める。

(3) ボランティア活動 (GHのみ)

現在導入している児童はいないが、必要に応じて検討する。

【人財育成】

(1) 職員のチームワーク

1人勤務が多くなるため、抱え込みが起きない様、常に情報共有を徹底し、チームで支援にあたる。また、引継ぎに限らず日常的な会話を大切にし、オープンな情報共有を徹底する。

(2) ホーム会議

活発な意見交換の場となる様に務める。ホームが孤立していき、抱え込みやホーム独自の偏った支援とならない様、適宜、管理職や専門職などの第三者に参加を依頼し、客観的な他者視点を取り入れて支援内容の検討を行なう。

【行事】

家族会議を活用し、児童が中心となって計画・実施ができるように進めていく。

令和4年度 事業計画（危機管理対策会議）

【方針】

「一人も死なない防災」を柱に、防災教育・防災訓練の充実を図る。防災訓練後には家族会議を活用し、子どもの防災リーダーを中心に話し合う事で、防災に対する意識を高めていく。

【具体的な実施内容】

- 1 防災意識の向上について
 - (1) 危機管理委員会を月に1度開く。各寮の担当者に防災訓練、防災教育、備蓄品管理の役割を与え、課題や改善点についての話し合いを行う。
 - (2) 防災訓練についてはより実践的な訓練を心がけ、毎月実施する。また、年2回消防所への届け出訓練を実施する。
 - (3) 毎月の職員会議では危機管理委員会の報告時間を設け、各ユニット・ホームの避難訓練の反省等について共有し、次月の防災訓練へ生かしていく。
 - (4) 防災備蓄品、防災設備の管理・点検を徹底する。
防災備蓄品については管理簿をもとに栄養士中心に毎月確認を行う。
施設内、施設周辺の危険個所や破損個所、防災設備の確認は、毎月職員会議終了後に危機管理委員会メンバーを中心に実施する。
 - (5) LineWorks を活用した災害時の情報発信の訓練を実施する。

- 2 地域防災の取り組みについて
毎年実施している地域防災訓練については、地域のニーズを把握した上で、実情に合った総合訓練となるよう、地域と協力しあって実施する。

- 3 予算計画
施設機能強化推進費を活用し、消費期限の近い防災備蓄食料品の買い替えや防災用品の購入を計画している。

【危機管理対策会議活動日程および防災訓練実施内容】

4月「役割分担、防災訓練実施方法の検討」	火災訓練実施、感染症対策
5月「緊急連絡網、情報伝達訓練についての検討」	火災訓練、緊急連絡訓練
6月「消防届け出訓練についての検討」	消防届け出訓練実施
7月「不審者対応訓練についての検討」	不審者対応訓練実施
8月「地域防災訓練への参加について、中間総括」	総合訓練実施
9月「次年度購入備蓄品についての検討」	全体防災訓練
10月「夜間早朝訓練についての検討」	夜間早朝訓練
11月「地域防災訓練の実施方法について」	火災訓練実施
12月「消防届け出訓練の実施方法について」	消防届け出訓練実施
1月「次年度計画及び、予算検討」	地域防災訓練
2月「事業報告・来年度事業計画案の作成について」	水害対策訓練
3月「次年度引き継ぎ事項の確認と準備について」	総合訓練実施

以上

令和4年度 塚本ホーム避難訓練計画

1) 訓練内容・実施方法

毎月の避難訓練、防災会議を行ない、防災意識を高める。全員が主体的に考え行動できるよう、災害時だけでなく日頃から外出時の防犯意識の向上に努め、自分の身は自分で守る意識付けを図る。定期的に消防設備や備蓄品の確認を行なう。

2) 実施予定

訓練の実施は以下の通りとする。

令和4年4月

実施内容：避難場所の確認等の防災会議を実施予定。

令和4年5月

実施内容：夜間の地震発生を想定した避難訓練を実施予定。

令和4年6月

実施内容：火災発生を想定した避難訓練を実施予定。

令和4年7月

実施内容：地震発生を想定した避難訓練を実施予定。

令和4年8月

実施内容：防災用品、備蓄品の確認等の防災会議を実施予定。

令和4年9月

実施内容：地震発生想定した避難訓練を実施予定。

令和4年10月

実施内容：火災発生を想定した避難訓練を実施予定。

令和4年11月

実施内容：地域の防災訓練に参加予定。

令和4年12月

実施内容：地震発生を想定した避難訓練を実施予定。

令和5年1月

実施内容：火災報知器の確認、避難訓練を実施予定。

令和5年2月

実施内容：火災発生を想定した避難訓練を実施予定。

令和5年3月

実施内容：地震発生を想定した避難訓練を実施予定。

令和4年度 ひまわりホーム避難訓練計画

1) 訓練内容・実施方法

避難訓練を毎月行う。家族会議で児童と振り返りを行ない、防災意識を高める。災害だけではなく、日頃から防犯意識の向上に努め、自分の身は自分で守る意識付けを図る。定期的に消防設備や備蓄品、危険個所などの確認を毎月職員会議日に行なう。

2) 実施予定

訓練の実施は以下の通りとする。※令和4年6月開設予定。

令和4年6月

実施内容：火災発生を想定した避難訓練 避難経路の確認

令和4年7月

実施内容：大雨を想定した避難訓練

令和4年8月

実施内容：防災用品、備蓄品の確認等の防災会議を実施
地震発生を想定した訓練

令和4年9月

実施内容：地震発生想定した避難訓練

令和4年10月

実施内容：火災発生を想定した避難訓練

令和4年11月

実施内容：地域の防災訓練に参加予定

令和4年12月

実施内容：地震発生を想定した避難訓練

令和5年1月

実施内容：夜間の災害を想定した避難訓練

令和5年2月

実施内容：火災発生を想定した避難訓練

令和5年3月

実施内容：大地震発生を想定した避難訓練

令和4年度 事業計画（安全保健委員会）

【 方針 】

児童が安全で安心して過ごせる環境を作る。

【 活動日程・内容 】

児童の安全、衛生、保健に関することを検討する委員会とする。各ユニットから1名配置し、月に1回会議を行なう。安全については、毎月ヒヤリハット・アクシデント報告の検証を行ない児童の安全について、話し合いを行なう。最低年に1回は学園全体でヒヤリハット・アクシデント報告の検証を行なう。衛生については、栄養士とも協力して感染症対策について園内研修を行なっていく。また、保健については、予防接種の進行状況の確認と児童の性教育について話し合いを行ない、適宜実施していく。昨年度に引き続き、マニュアルの見直しも行なっていく。

1 薬品の購入管理について

基本的な医薬品の購入・管理を行なう。その他の購入品は、適宜話し合いながら購入を検討していく。また、防災委員と連携して災害保健用品の購入管理を行なう。

2 予防接種について

(1) インフルエンザ予防接種

11月以降から、幼児・小学生は長岡小児クリニックにて、2回接種をする。中・高生は、江間クリニックにて1回接種をする予定である。

(2) 各種予防接種について

接種対象児童について、各ユニットで対応し、接種していく。

接種時期や接種間隔の把握し、計画的に実施する。

住民移動が困難な児童について、実費での接種になるため、予算立てをし、計画的に実施する。

3 嘱託医との連携について（嘱託医：江間クリニック Dr.桜田）

月1回の回診と年1回の児童の健康診断（11月）を実施する。

4 児童の健康診断について

春：健康診断表への転記を行なう。

幼稚園は、園のお便り帳のものを転記する。

小学校は、健康便り、通院のお知らせを転記する。

中学校は、学校へ連絡し、養護教諭と保健室にて転記する。

高校は、学校へ連絡し、実施したもののコピーをもらう。

秋：学園保健室にて、嘱託医と行なう。

参加できない児童に関しては、インフルエンザの予防接種と合わせて実施する。

5 保険証の把握

保険証のある児童に関して、有効期限の確認と期限前に児童保護者に連絡する。

6 感染症対策について

栄養士と連携し、感染症のマニュアルの活用や、対策の検討や、職員への注意喚起を促していく。また、感染症に関して、園内研修を行なう。

7 母子手帳がない児童について、再発行を検討していく。

8 性的事故防止

(1) “性に関するマニュアル”の振り返りチェックシートの実施を行ない、必要に応じて改訂版を作成していく。

(2) 児童向け、卒園生向けの性教育プログラムの作成、職員向け講座の実施。

→性教育内容の年齢、性別別のプログラムの作成を行い、児童の生活の中でどのように実施していくのかなど、職員の統一的な対応ができるように児童向けのプログラムの職員周知、講座を行なっていく。

9 ヒヤリハットの検証を毎月行ない、前期と年度末にはヒヤリハット・アクシデント・事故報告についての検証に関する全体会議を開いていく。

10 マニュアルの作成や改正を行なっていく。

令和4年度 事業計画（自立支援委員会）

【 方針 】

- ・常に理念を念頭に置き、家族会議を中心とした児童の自治づくりを行う。
- ・家族会議や中高生会、小学生会で話し合いの機会を多く設け、自ら考え、発言する力を養う。
- ・「生活を創る」という事を大切に、他人任せ、職員任せではなく、主体性を持った議論が出来る様に訓練していく。

【 活動日程・内容 】

◆小学生会、中高生会、家族会議の連動について

《小学生会目的》

ドッジボールを中心としたスポーツ指導を通し、チーム（集団）作りを行っていく。その中で、「あいさつ」「時間を守る」「場を清める(清掃)」「助け合い」などを身に付けていける様、支援していく。

《中高生会目的》

施設生活の主役である児童が話し合いを通して自らの生活を創っていく事を目的とする。中高生はその話し合いの中心となる為、年下児童や立場の弱い児童の意見をどの様に吸い上げていくのか、不利益をどの様に解決していくのか、そのプロセスを学ぶ。

《家族会議目的》

「一人はみんなのために、みんなは一人のために」ということを常に念頭に置き、個々の生活の固持では無く、他者を思いやり、集団生活という意識を持って話し合いを進めていく。まずはしっかりと自分の意見を発言するという事が求められる。自立していくということは、自分の殻に閉じ籠るのではなく、他者に開かれていることが前提であるため、子どもたちの公共性の獲得を目指していくことも目的としていく。

※家族会議で挙げた内容で全体周知が必要なものを小学生会や中高生会で取り上げる。

◆中高生に向けた自立支援について

社会経験の少なさから、児童の選択肢の幅が狭く、不安から安易な決断をしてしまう傾向が見られる。その為、早い段階から外部機関(支援者等)との関わりを持つ機会を増やし、選択の幅を広げる体験を意識的に行う。児童一人一人が多くの経験・情報の中から取捨選択する力を養う事が出来る様な支援を行う。

《多角的な方向からの自立支援》

施設や職員との繋がりだけではなく、地域の方々、関係機関、アルバイト、ボランティアなど様々な場所や人と繋がっていくことを支援する。

令和4年度 事業計画（食生活）

【 方針 】

- ・学園で安心して豊かな食生活が送れるように、成長期にある児童の発達を保障する為、児童の声を聞き、栄養バランスのとれた安全でおいしい食事を提供する。
- ・児童一人ひとりが大切にされていると実感が持てる食育を目指し、大人の思いをしっかりと届ける為、ユニット完全調理を継続する。
- ・食事の時間が楽しいひと時となるように、食事環境整備に努め、第三者評価「食事の時間は楽しいですか」満足度70%以上を目指す。
- ・「食べる力を育てる＝楽しく食べる児童に成長していく」為の5つの目標
食事前から「食事時間が楽しい」と「食べる力」が増し「おいしい食事」になる。
 - ① 食事のリズムがもてる。 → 食事の時お腹が空いている。
 - ② 食事を味わって食べる。 → おいしさを見つけられる。
 - ③ 一緒に食べたい人がいる。 → 食事の時間が楽しい。
 - ④ 食事作りや準備に関わる。 → 一緒に食事作りをする。
 - ⑤ 食生活や健康に興味をもてる。 → 食べ物のお話をする。

【 活動内容 】

- ・日本人の食事摂取基準、児童年齢表に基づき、必要な栄養素を摂取できるように配慮した献立を提供する。
- ・在籍する児童に対し、その誕生日に希望する献立を提供する「誕生日希望献立」を各ユニット、グループホームで実施する。児童の誕生日を献立表に明記する。
- ・調理従事職員による「手作りおやつ」は、不定期に年4回以上実施する。
- ・新型コロナウイルス感染症が収束したら、長期休みに「外食」を実施する。
- ・季節年中行事を意識した献立を提供し、必要に応じてその解説資料を配布する。
- ・日本人の食事マナーとして、主食、汁物、主菜、副菜を定位置に置いてから食事が開始できるようになる為、献立盛り付け図（特に夕食）を調理指示書に明記する。
- ・児童の喫食状況や料理の完成度を把握する為、栄養士・調理従事職員以外の職員に検食簿、食事感想記録簿への記入をお願いし、日々の食事団らん風景や個人の食嗜好を確認する。
- ・細菌検査を栄養士・調理従事職員・児童指導員・保育士は月1回（11月～3月の間で必要に応じてノロウイルス細菌検査を追加）児童は年4回（6月・9月・11月・3月）実施する。
- ・職員会議で献立会議を開催する。各ユニット、グループホームから前月献立の感想を発表してもらい、調理会議において次月の献立内容や調理方法を検討する。

- ・調理会議を月 2 回開催する。個人の課題、各ユニットの課題、調理全体の課題を明確にし、集団の輪を乱さない為、問題解決を行う場とする。また、栄養士が作成した献立内容を検討し、より良い調理法、味付けを模索し決定する。
- ・調理従事職員は、各ユニットに配属され、食材購入から調理までを行う。また、必要に応じてユニット職員、児童へ食事作りの指導、助言をする。
- ・栄養士は、本園、グループホームで会食し、食状況の把握、食事作りの助言をする。
- ・児童の状況（低体位児・肥満児・食物アレルギー児など）に応じて栄養指導を行う。
- ・自活訓練実施児童に対し、食生活全般の指導、助言をする。
- ・静岡県給食協会、東京都社会福祉協議会児童部会給食研究会に所属し、研修会に参加して自己啓発に努める。
- ・嗜好調査（嗜好の聞き取り）を年 1 回実施する。
- ・11 月「感謝祭」へ協力する。（食品の調理、販売）
- ・12 月「餅つき会」を開催する。

令和4年度 事業計画（家庭支援専門相談員）

【 基本方針 】

児童・家族のニーズを把握し、個々の家族にあった交流や統合の形を模索する。十分なアセスメントをした上で、関係機関等との話し合いを重ね、形骸化した家族交流とならない様に努める。

【 実施内容 】

(1) 保護者への働きかけ

保護者・親族・地域・関係機関など、多角的にアセスメントを行ない、保護者の抱える課題や家族の抱える課題、児童の抱える課題についての見極めを行う。その上で、その家族に合った再統合の形を模索し、児童相談所と連携を図りながら支援をしていく。

保護者や児童相談所への働きかけは FSW が中心となり行っていく。主な内容としては以下の通りである。

- I) 保護者との面接
- II) 保護者への情報提供
- III) 児童相談所との情報共有
- IV) 宿泊・面会交流時の食生活に対する働きかけ
- V) 外泊時の衣食住に対する働きかけ
- VI) 家庭訪問の実施
- VII) 関係者会議の実施

(2) 面会・外泊調整

親子関係の再構築を図る上で重要な機会として面会・外泊交流を段階的に行っていく。面会・外泊交流の最終目的は家庭復帰に限らず、面会交流や外泊交流を継続させながら、児童・保護者それぞれが自立した生活を目指せる様に支援をしていく事もある。

- I) 児童相談所での面会
- II) 施設内面会(状況に応じて、オンライン面会を実施する)
- III) 外出交流
- IV) 施設内宿泊交流
- V) 長期休暇等を利用した帰省(外泊交流)
- VI) 長期外泊・週末外泊(家庭引き取りを視野に入れたケース)
- VII) その他(手紙や電話での交流)

(3) 関係機関との連携

家族再統合に向けたリスクアセスメントを関係機関と共に行う。家庭に帰るという事だけでなく、地域に帰るという事を念頭に置き、家族再統合の時期やリスク管理、家庭復帰の目途について納得のいくまで話し合いを重ね、繋ぐ支援を心がける。

対応の難しい保護者については、FSW が連絡の窓口を一本化して行なう事とする。

緊急性のあるケースや児童・保護者の状況に応じて、オンラインでの福祉司・心理司面会、児童相談所職員と当施設職員とのケース会議などを依頼していく。

令和4年度 事業計画（心理療法）

【 方針 】

児童養護施設に入所している児童の約6割近くに被虐待体験があり、また、疾患、発達障害などを抱えている児童も多く、全国的な割合では約2～3割となり、東京では4～5割近くの割合となっている。このような現状があり、生活指導だけでは対処できる問題ではなく、心理的なケアが必要であると考えられている。そこで心理療法担当職員としては、入所している児童の健やかな育ちに役に立てるように心理療法を実施していく。また、多職種との連携を図り、心理療法場面だけでなく生活全体を包括した支援となるように取り組んでいく。

【 活動日程・内容 】

<実施内容>

個別心理療法・生活場面面接・ケースカンファレンス・専門職会議 など

<実施場所>

伊豆長岡学園 心理療法室 など

<実施方法>

(1) 個別心理療法

- | | |
|-------|----------------------------------|
| ①対象児童 | 年度開始時 予定数 14名（小学生3名／中学生6名／高校生5名） |
| ②実施者 | 心理療法担当職員 |
| ③日時 | 月～金曜日 : 15時30分～20時50分 |
| ④枠組み | 隔週1回50分間または月1回50分間 |
| ⑤内容 | カウンセリング・プレイセラピー |
| ⑥場所 | 伊豆長岡学園 心理療法室 など |

(2) 生活場面面接

- | | |
|-------|--|
| ①目的 | 会食を通しての生活場面面接を実施し、個別心理療法のみならず、生活場面における児童の様子にも視野を広げ、統合的に対応する。 |
| ②対象児童 | 予定数 17名 小学生7名／中学生8名／高校生1名／その他1名 |
| ③実施者 | 治療指導担当職員・個別対応職員・心理療法担当職員 |
| ③日時 | 昼食：11時45分～13時00分
夕食：17時30分～20時00分 |
| ④場所 | 伊豆長岡学園 各ユニット（室、居室）、グループホーム |

(3) ケースカンファレンス

- ①目的 個別心理療法および生活場面面接において気になる児童について、精神科医を含めた多職種間で情報共有し、定期的にケースカンファレンスを実施する。
- ②実施者 非常勤精神科医・直接処遇職員・主任・心理療法担当職員
- ③日時 毎月第1もしくは第3木曜日：14時00分～16時00分
- ④場所 伊豆長岡学園 医務室など

(4) 専門職会議

- ①目的 (1)複雑な生育歴を抱えている児童へのアセスメントについて多角的な意見を元に、支援内容について検討する。
(2)施設職員のメンタルヘルス状況について理解を深める。
- ②実施者 非常勤精神科医・主任・心理療法担当職員
- ③日時 毎月第1もしくは第3木曜日：10時00～12時00分
- ④場所 伊豆長岡学園 医務室など

(5) その他

- ・心理療法での児童の様子について、直接処遇職員と情報の共有をし、施設内の治療的環境づくりに努める。
- ・職員へのコンサルテーション業務
- 各会議やケースカンファレンスの時間にケース相談や助言指導を実施
- 日常的な情報共有
- ・外部機関との連携
- 各児童相談所の心理司、児童相談センター治療指導課「ばお」の心理職員との連携
- ・家族支援
- 関わりの難しい児童を抱える家族、家庭引き取りの可能性のある家族に対し、対象となる児童との関わり方、理解、受容の促進について、どう伝えていくべきなのかを担当職員と検討していく。
- ・直接処遇職員の業務補助を実施していく。

令和4年度 事業計画（治療的・専門的ケア）

専門機能強化型児童養護施設の取り組み

【 方針 】

虐待を受けて心に深い傷を抱えている児童たち、さらには虐待を受けたことに加え、発達障害や知的障害を併せ持つ児童たちの増加に伴い、集団生活を基本とした施設での養育に困難をようするケースが多くなった。現在の児童状況は、定期的に通院が必要で服薬をしている児童、特別支援学校（学級）に在籍する児童、発達障害を疑わせる行動特性をもつ児童、万引きや性化行動が目立つ児童が入所している。

そのようなケースに医療面からのケア・心理面からのケアが求められることが増えてきたため、精神科医、心理士といった専門性を持つ職員との連携を図り、適切なケアを行なえるような体制作りの確立を目指す。また施設内での研修（伝達研修・ケースカンファレンス）をはじめ、外部での研修会に参加することで職員のスキルアップに繋がる機会を増やしていく。

【 活動日程・内容 】

■施設全体としての活動

- ①職員への事例研修・ケースカンファレンスの実施
- ②子どもへの面接、心理ケア
- ③職員への処遇技術の助言・指導
- ④生活場面での児童状況観察及び処遇職員へのコンサルテーション
- ⑤心理治療プログラムの検討・実施
- ⑥施設内の治療的環境づくり

■非常勤精神科医の取り組み

- ・児童の見立てと職員の資質向上のための助言と指導
 - 児童の状況を直接処遇職員や治療指導担当職員、心理療法担当職員から聞き、見立てを行なう。児童の成長段階、臨床的課題等から考えられる支援方法を会議や、ケースカンファレンスの場などを利用し、職員への助言を行なう。
- ・職員へのメンタルヘルスサポート
 - 職員との個別の相談機会を設ける。職員向けのメンタルヘルス研修を実施する。中高生向けの心理教育(メンタルヘルス研修)を実施する。
- ・脳波や心理などの諸検査、服薬の必要性等がある児童の通院への助言
 - 児童の通院後、医師からの診察内容や日常の生活の様子等を共有し、服薬や通院に対する職員への助言を行う。

■心理療法担当職員の取り組み（詳細は別紙「心理療法事業計画」に記載）

- ・心理療法が必要だと思われる児童への個別、集団での心理療法の実施
→心理療法での児童のあらわれについて、直接処遇職員と情報の共有をし、施設内の治療的環境づくりに努める。
- ・職員へのメンタルヘルスサポート
→各会議やケースカンファレンスの時間にケース相談や助言指導を実施する。
- ・外部機関との連携（他施設・児童相談所 等）

■治療指導担当職員の取り組み

- ・日常生活や学校生活を送るうえで不応や、問題行動がある児童に対する個別的関わりを持つ。
- ・学校（主に小学校）と児童の行動について情報を共有し、不応が見られる児童に対し個別的な支援（学校付き添い）を行なう。学校での様子と施設での様子を比較し、直接処遇職員とともに支援方法を検討していく。
- ・学習支援体制の確立
→発達障害的な認知特性を持った児童、学習の遅れがみられる児童に特別に配慮された支援を目指す。

令和4年度 リービングケア・アフターケア実施計画 (自立支援担当職員の取り組み)

【 方針 】

自立に向けて、自身の人生設計を行なえるよう支援を行なっていく。人生において一人ではできないことも多く、他者（周りにいる人）と関わりながら（助けあいながら）生活をしていくため、自己中心的な考えを持ち行動をするのではなく、他者への思いやりの気持ちを持ち、関係が築いていけるよう支援を行なっていく。また、今後社会へと自立していくにあたり、自分の考えや意見をしっかりと持てるよう、考える力も養っていく。

【 活動日程・内容 】

(1)自立支援計画書作成への助言、及び進行管理に関する取り組み

《作成時の助言》

- ・自立支援計画作成の際に、進路や奨学金制度等、必要な情報が十分に周知される様、直接処遇職員との情報共有の時間をもつ。
- ・措置延長を検討している児童の支援計画等について、担当ユニット職員やFSWとの情報共有を行い、自立に向けた課題や社会資源の利用等、卒園後の生活を見据えた内容の支援を検討できるようにしていく。

(2)児童の学習・進学支援・就労支援棟に関する社会資源との連携

①学習支援に関すること

- ・学習支援が必要な児童に対して個別学習を実施する。
- ・幼児に向けた公文式学習を活用していく（特に年長児童に対する就学前支援として）。

②進路支援（進学・就労）に関すること

- ・退園後の進路決定に向けた早い段階からの取り組みの実施とその促しをする。
- ・児童の状況に合わせた自活訓練プログラムの組み立てを栄養士と検討する。
- ・措置延長についての検討を早い段階から行なう。
- ・職場体験、職業見学の実施をフェアスタート（同友会）と連携して行なう。

③社会資源の活用・連携に関すること（情報収集・施設内での情報共有等）

- ・自立支援担当職員の会議に参加し、情報収集を行なっていく。また、勉強会にも参加し、支援に必要な知識を得ていく。

(3)退園児に対する継続的な相談援助（アフターケア）

①退園児の状況把握や相談援助に関すること

- ・アフターケア実施計画書の作成・見直しと行ない、適宜必要な支援を行なっていく。
- ・アフターケア実施状況の共有と記録の徹底を図る。

②退園児が相談しやすい環境や体制づくりに関すること

- ・退園児が相談しやすいように、関係性の取れた職員を中心とした支援体制の構築を図る。
- ・定期的に連絡を取る事で、状況の把握を行ない、自ら発信できない退園児童に対して、必要な支援を実施する。
- ・県内外での進学や就労に失敗してしまった児童の救済措置として、自立生活訓練室の活用を検討する。また、必要に応じて伊豆長岡学園自立支援基金の活用を検討する。

令和4年度 事業計画（実習担当）

【 方針 】

- ・施設における実際の生活体験を通して、職務についての理解を促し、実習生個々の実習課題を達成できるように、受け入れ施設としての役割を果たしていく。
- ・実習生を受け入れる中で、職員自身が日常業務を振り返り再点検し、施設運営の改善を目指していく。
- ・実習生にとって、職員の姿から魅力ある施設と感じ取れるよう、職員側の意識も高められるように働きかけていく。
- ・人財確保・人財育成としても意識し、実習の受け入れを行っていく。

【 活動日程・内容 】

- ・責任者を2人配置するが、実習生の対応は全職員が対応していくという意識を施設全体でもつ。
- ・実習生から挙がる「学園に対する意見や要望」に関して、学園職員の日頃の支援内容の振り返りとしても大切な意見として、その内容は真摯に受け止めていく。改善が必要である場合は早急に園内周知を図り、対応していく。
- ・実習オリエンテーションは、年間をⅢ期に振り分けて実施し、オリエンテーションの際にグループホームでの実習について意向確認をアンケートで実施していく。
- ・また、各種講話に関して、FSW講話は、事前オリエンテーション内にて、栄養士講話・心理士講話・自立支援の講話に関しては、実習中に行っていく。
- ・中間反省会では、寮での中間反省会と、実習担当者との反省会を行い、子どもの自立支援で活用している「あなたの意見」を実習生に疑似体験してもらいながら、後半の実習課題について具体的な取り組みや達成方法を一緒に考え、より良い実習になるように支援する。
- ・実習生に対し感染症対策を行う。必要に応じて学校側と連絡を取り合う。

令和4年度 事業計画書（広報活動）

【 方針 】

社会に開かれた施設づくりを目指す中で、その活動の一環として広報活動が挙げられる。情報の開示や児童の生活の様子を知ってもらうことによる施設への評価を、施設運営の評価としても受け止めていく目的もある。

また、地域子供会活動が企画され、そこに児童が主体的に参加し、地域交流を深めていくことにより、地域社会の一員として、自分達が暮らす地域作りに参加している。

施設行事を通して、支援者や地域の方々の参加が増えてきた。今年度も継続して、支援者の方や地域の方々に感謝しながら子どもたちと地域支援につなげていきたい。

【 活動日程・内容 】

- ・地域子供会活動への参加（第2ブロック子ども会書記を担当）
- ・地域子供会行事として納涼祭の実施（グラウンドの貸し出し）
- ・市子連活動への参加
- ・施設行事の実施（「バザー」「クリスマス会」「もちつき会」）
- ・施設見学、訪問者の受け入れ
- ・ホームページの更新（伊豆長岡学園ホームページおよびボランティア通信）
- ・伊豆長岡学園通信の発行
- ・暑中見舞い・年賀状の作成
- ・支援者・寄付者の開拓

令和4年度 事業計画（研修計画・人材育成）

【 方針 】

専門的な知識を身に着ける研修と、より実践的な研修（OJT）、階層別の研修、多職種との合同研修など、多様な研修形態を用意し、自ら気づき、考えるという点に重きを置いた人材育成を行う。ZOOMでの参加が可能な研修や、自法人主催の研修が充実をしている為、多くの職員が意欲的に広く研修を受ける事が出来る体制を整える。

【 活動日程・内容 】

- ・人材育成についての検討を行う。
- ・自己評価のみならず、他者視点を取り入れた評価を行う。
- ・人材確保の為、就職説明会を4月頃から毎月実施する。
- ・オンラインを有効活用した人材確保にも努める。
- ・場当たりの人材育成ではなく、計画的、戦略的人材育成を目指していく。
- ・年数回の管理職との個別ヒヤリングでは、個々の育成計画に対する振り返りを行い、他者評価を取り入れながらキャリアアップに取り組む。