

新・求める人材像表

| No | 評価項目 | 5 志事 | 4 士事 | 3 仕事 | 2 私事 | 1 死事 | |
|------------------------|------|-----------------|---|---|---|--|---|
| 基本 (全階級共通) | あ | 相手に敬意を伝える挨拶 | いつも明るく気持ちの良い挨拶ができる上に、相手の表情から思いやりをさりげなく示したり気に掛けることができる | いつも明るく気持ちの良い挨拶をすることができる | とりあえず挨拶はできるが、その時の自身の気分により表情や声色が暗く元気がないこともある | 相手に挨拶が聞こえているかどうかまで確認しないで面倒臭く挨拶する | 気に食わない子どもや大人には挨拶されても無視する |
| | い | 時を守り場を清める | いつも誰かのために時を守り、場を清めることが習慣になっていて、周りの人たちに良い影響を与えている | いつも誰かのために時を守り、場を清める努力を行い実際にできている | とりあえずギリギリ時を守り、掃除を見えるところはできているレベルを維持している | 時を守れず、場を清めることができていることを忙しさのせいにして平然と謝罪の一言もない | 時を守れず、場を清めることができていることに注意されると職場の不平不満文句を言い自らを省みることができない |
| | う | 丁寧な呼び方 | どんな時でも相手に対する敬意を示す呼び方ができると同時に、相手の表情からさりげない思いやりを持った接し方ができる | どんな時でも相手の対する敬意を示すような呼び方ができる | 呼び捨てや「おまえ」「てめえ」「こいつ」は言わないが、気分が表情に出てしまう呼び方をする | 自身の気分のより呼び方が乱暴になったり、呼び捨てにしたりしてしまう | 「おまえ」「てめえ」「こいつ」(蔑称・あだ名)呼ばわりして相手を下に見下すような呼び方をしている |
| | え | 人権擁護力 | どんな時でも相手を気遣い、さりげない思いやりを持ち、相談にのることができるとともに周囲に対しても配慮を促すことができる | どんな時でも相手を気遣い、さりげない思いやりを持ち、相談にのることができることを伝えている | とりあえず相手に訴えられない程度の対応に心掛け、虐待やハラスメントの加害者にならないレベルを保っている | 自分の好みであからさまに扱いが変わるような態度で接するが、当然の報いだと思いついて疑わない | 相手に対して支配被支配の関係に持ち込み、屈辱的にさげすむかわり方、皮肉冷笑的な態度をとることが当たり前 |
| | お | 粋な思草(しぐさ) | 自身が辛い厳しい状況であっても表情に出さず、さりげない思いやりを瞬時に行動に移すことができるとともに、常に謙遜さを忘れずにいる | 相手が誰であっても分け隔てなく、さりげない思いやりを持った接し方に気を配っている | 自身に余裕がある時だけは、さりげない思いやりの態度を誰に対しても示すことができる | 人間関係に自分の好みがあからさまにしみ出てしまい、傍から見ると依怙鼻息をしているようにしか見えない野暮な接し方をしていることにも無自覚でいて注意されても直せない | 人が見ているかいないかで行動を変え、自分の損得で動き不平不満愚痴口を垂れ流す一方、自分の自慢を言いふらす野暮な態度を無自覚に繰り返して、注意されると「これが自分らしい」のだと聞き直る |
| 事業計画書の最重点事項 (全階級共通) | か | 伝え方 | 自身に余裕がない時でも、相手の状況を考えて配慮した伝え方をすることができる | 相手が誰であっても分け隔てなく、配慮ある伝え方をすることができる | 自身に余裕がある時だけは、相手に対する配慮ある伝え方をすることができる | 自分に優位になるような操作的な伝え方をしていることに気づくことができない | 自分本位の伝え方で自分の意見を押し付けていることに気づけない |
| | き | 聴き方 | 相手には自分には見えない物語があることを想像しながら、話しやすい雰囲気の中で相手の話を聴く | 笑顔で相手が話しやすい雰囲気の中で相手の話を聴く | 余裕がある時だけ丁寧に相手の話を聴く | 自分の都合の良いように相手の話を聞く | 相手が話している最中なのに、発言し出し自身が聴く耳をもっていないことに気づけない |
| | く | 報連相 | 自分の不注意やミスですんで再発防止のために報告し、ヒヤリハットの提出も多い | できる範囲の中で自分の不注意やミスのヒヤリハット報告をしている | 余裕がある範囲内で報告をこころがける | 自分の都合がよい内容だけ報連相をする | 報連相の重要性を軽視し、個人で判断して対応し報告をしない |
| | け | 見立てる力 | 危機管理的なリスクマネジメントを常時行いながら、物事を捉えることができる | できるだけ物事のリスクを捉えた見立てを心掛けている | 余裕がある時だけ、リスクマネジメントをしながら予測をたてる | 自分の都合がよいようにリスク管理を見立てようとしている | 表面的に見えるところしか注意を払わず自身が危機管理意識が低いことに気づけない |
| | こ | 背景を捉える力 | 人にはそれぞれの事情や物語があり、安易な人物評価をしないで、その人なりの背景を捉えてかかわることができる | できるだけ背景を捉えようとする姿勢を心掛けている | 余裕がある時だけ、背景を想像しながらかかわる | 自分の都合の良いように背景を解釈する | 安易にラベリングをし、自分の都合のよい解釈をしてその人の人物像を作り上げていることに気づけない |
| 初級・3年未満 | 1 | 身だしなみ | 周りの人が好ましく感じることを考え、身だしなみを整える | 始業時やケアや入浴の都度に身だしなみをチェック | 近くに外出しても恥ずかしくない身だしなみや服装を整えている | 自分好みの服装 | いつもだらしない、注意してもすぐには直さない |
| | 2 | 器物取扱能力 | 施設から与えられているものは、借りているものだと感じ大切に使い、周りにも促している | 施設の備品は大事に取り扱っている | とりあえず壊さないようにしている | 自分が壊して怒られるのが嫌なので、使うのを避ける場合が多い | 壊しても何とも思わない。壊して注意をされると腹を立てる |
| | 3 | 勤怠状況 | 急な休みや私用・急病で休む際も業務に支障が出ないように連携がとれるとともに自己管理を行っている | 急に休むことが極力ないように自己管理ができるとともに周囲のフォローの意識もある | 休まないように努力はしているが、周囲へのフォローはなかなかできない | 自己管理の意識に欠け手洗い・うがい等を忘れることもしばしば | 休むのは当然の権利であり、周囲に対する気遣いは必要ない |
| | 4 | 接客対応力 | 来園者の状況に応じ、丁寧に笑顔で対応するとともに、周囲にも働きかけている | 来園者の状況に応じ、丁寧に笑顔で対応することができる | その時の気分によりムラがあるが、努力はしている | 来園者に対する言動が不適切な場合がある | 来園者に対する言動が不適切だと注意しても聞かない |
| | 5 | 協調性 | チーム全体が働きやすい様に常に気を配り、調整ができる | 複数の拠点の調整も難なくこなせ、内部だけでなく、外部からの信頼も得られている | とりあえず大きな問題がない場合は淡々と行いが、大きな問題があると途端にあたふたする | 自分が人の間に入り仲裁をしたり、業務の調整をするのは苦手だから、できる人に任せる | 自分はやらないのに、やっている人間の文句を言う、人の足を引っ張る |
| 中級・3年以上 | 6 | プロ意識 | 仕事のプロであることを自覚し、常勤・非常勤の職位にこだわることなく業務を遂行できるとともに、周囲にもそのように働きかけている | 仕事のプロである事を自覚し、常勤・非常勤の職位にこだわることなく業務を遂行できる | プロとして何をしなければいけないかは理解しているが、思う通りには業務を遂行できない時がある | プロとしての自覚が十分ではなく、また職位にこだわってしまう | 自分でできないことを棚上げし、人を非難する |
| | 7 | 積極性 | 自分自身の役割を自覚し、求められる以上を常に目指す | 自分がすべきことできることを把握し人に言われる前から予想して動く | とりあえず人に言われたことをする、作業的で業務に滞りがあっても自分の休みはしっかりとする | 人に言われるとしがぶし動く。気に食わないことには文句を言う、ひどい場合はやらない | 言われてもなかなか動かない、人の行動には否定的で足を引っ張る |
| | 8 | スケジュールリング | 必要とされる業務をチームで遂行するために効率の良い時間管理ができる | 予定は前日までに立て、かつ周囲にもわかるようにしている | 当日の始業前に当日業務やアボ等の時間管理ができる | 予定が立っておらず、行き当たりばったり | 人から予定を入れられると怒る |
| | 9 | 精神安定力 | 常に平穏な精神状態で、穏やかな対応が誰に対してもできる | 感情的になることはほとんどなく、粘り強く業務を遂行できる | あまり感情的になることはないが、人から注意されるとムツとすることがある | 感情の起伏が激しい | 自分の機嫌の悪いことで周りに迷惑をかけていることに気づけない |
| | 10 | 業務習熟力 | 毎日、毎月のルーチン業務を理解・効率化し行動でき、後輩の指導を率先行うことができる | 業務理解が高く、後輩の指導ができる | 日々の業務はとりあえずこなせる | 自分の思い込みで仕事をすることが多く、業務のミスも多々ある | 同じミスを何度も繰り返して、注意されても素直に聞かない |
| 上級・リーダー以上 | 11 | 実行力 | チームの業務全体について独力で遂行できるとともに後輩の指導ができる | 事業所内の業務を独力で遂行できるとともに、後輩の指導ができる | とりあえず自分の業務は一人でこなせる | 人に聞きながら業務を行う | 言われてもできない理由を探す |
| | 12 | 計画力 | チーム全体の業務が円滑に遂行される、効率的な計画を立てる事ができる | 事業所全体のバランスを見て、計画を立てられる | とりあえず自分の予定は立てられる | 人から言われて立てる | 言われても立てない |
| | 13 | 責任性 | 自分ではできたり前、チーム全体の手伝いや助言をする | 約束や期限は余裕をもって守る | とりあえず約束や期限を守る | 約束や期限は、何か問題があると平気でずらす | 約束や期限はいつも守れない |
| | 14 | 多機関協働力(外部への外交力) | 外部からの信頼を得られる業務の遂行とともに、チーム全体のイメージ向上に努めている | 確かな業務の遂行と、できている部分や施設の強みを適切にアピールができる | 施設の強みをアピールするが、主体性に欠けたり、業務でミスがあり、信頼を得ていない | 自分がすべきとはあまり思っておらず人任せ | 自分から仕事をするための動きをしないのに、来た仕事を大切にしない |
| | 15 | リーダーシップ | チーム全体のモチベーションアップを図れる、チームの可能性を引き出せる | 率先随伴で示し、指示は的確で方向性もブレない | 大きな問題がない場合は作業的に行うが、大きな問題があると指示できない場合がある | その時の気分が指示を出すので、人が動きたくなくなる | 人の欠点ばかりを指摘して終わる |
| 管理職・副主任以上 | 16 | マネジメント | 自身のポジションですべき事を熟知し、的確な関わり方ができる。また必要な根回しができる | 「ヒト」「モノ」「カネ」「情報」を効率よく生かし、各部門の統括と管理ができる | ビジョンを示すのは苦手だが、とりあえず人には動いてもらえる。効率的でない部分も多い | 管理は苦手、なので人に頼らず自分でやってしまう | 人が動かないのはすべて周りが悪いと思っている |
| | 17 | 改善力 | チーム内の問題に対して主体的に改善策を提案できる | 事業所内の問題に対する適切な改善策を提案できる | とりあえず改善策を提案できるが気づきが少ない | 人が改善してくれるのを待つ | 改善策に対して文句しか言わない |
| | 18 | 決断力 | できない事でもポジティブにとらえて、どうすればできるのか考える | 自分のこれまでの経験から現在の状況を、客観的かつ多角的に分析し、決断を素早く行う | とりあえず判断ができるが、様々な要素がからむと判断に困ることがある | 自分が物事を決める場を極力避ける | 自分で物事を決められないのに、人の決断には否定的 |
| | 19 | 利他精神力 | 利己的ではなく、常に周囲に対しての利益をもたらせるような行動をするとともに、周囲にも働きかけている | 利己的ではなく、常に周囲に対して利益をもたらせるように行動している | その時の気分によりムラがあるが、心掛けてはいる | 利己的な言動が多い | 利己的な言動が多く、また注意されると腹をたてる |
| | 20 | 感謝の心 | 感謝の心を忘れず、どの人に対しても感謝の心で接することができる。同じチーム内でも働きかけることができる | 感謝の心を忘れず、どの人に対しても接することができる | 感謝の心を忘れることもあるが、心掛けてはいる | 感謝の意識に欠け、自己本位の発言が多い | 感謝の念は皆無で、不満ばかり言っている |